VEIKLOS TĘSTINUMO POLITIKA

PATVIRTINTA AB „Kelių priežiūra“ valdybos 2026-09-23 nutarimu (protokolo Nr. VP26-43)

AB „Kelių priežiūra“ – tai nuolat tobulėjanti ir ambicingų tikslų siekianti įmonė, kurios pagrindinė veikla – valstybinės reikšmės kelių priežiūra ir kokybiško, nenutrūkstamo susisiekimo visoje Lietuvoje užtikrinimas.

Bendrovės profesionalios komandos veiklą grindžia ilgamete inžinerine patirtimi, šiuolaikinės vadybos principais, technologinėmis inovacijomis bei tvarumo principais.

Žiemos metu įmonė rūpinasi kelių pravažumu, o šiltuoju sezonu – kelių dangų, žvyrkelių, pakelių inžinerinių statinių, želdinių ir kitų eismo saugumui svarbių elementų priežiūra.

Laikydamasi aukščiausių kokybės ir saugumo standartų, veiklos skaidrumo, efektyvumo bei socialinės atsakomybės principų, AB „Kelių priežiūra“ kuria ilgalaikę vertę valstybei ir kiekvienam eismo dalyviui.

Veiklos tęstinumo politikos tikslas – nustatyti AB „Kelių priežiūra“ veiklos tęstinumo valdymo principus, kryptis ir įsipareigojimus, taip pat veiklos tęstinumo valdymo dalyvių atsakomybes bei Bendrovėje taikomų priemonių apimtį, siekiant užtikrinti kritinių veiklų ir paslaugų tęstinumą sutrikimų ar incidentų atveju. Veiklos tęstinumo politika apibrėžia pagrindinius veiklos tęstinumo valdymo organizavimo ir įgyvendinimo principus, kuriais vadovaujantis Bendrovėje kuriama, diegiama, palaikoma ir nuolat tobulinama veiklos tęstinumo valdymo sistema.

Veiklos tęstinumo politikos paskirtis – užtikrinti, kad Bendrovė galėtų veiksmingai reaguoti į incidentus, sumažinti jų poveikį organizacijos kritinėms veikloms, išlaikyti pagrindinių paslaugų teikimą ir per nustatytą laiką atkurti veiklą, taip didinant organizacijos atsparumą ir suinteresuotųjų šalių pasitikėjimą.

Veiklos tęstinumo politika nustato Bendrovės atsparumo sistemą, kuria siekiama užtikrinti, kad Bendrovės vadovybė ir valdymo organai galėtų priimti savalaikius ir pagrįstus sprendimus bei išvengti nevaldomų veiklos sutrikimų pasekmių.

Veiklos tęstinumo valdymą Bendrovėje reglamentuoja:

- Veiklos tęstinumo politika – pagrindinis veiklos tęstinumo valdymo sistemos dokumentas, tvirtinama valdybos sprendimu.

- Veiklos tęstinumo valdymo tvarka, parengta vadovaujantis geriausiomis pasaulio praktikomis ir ISO 22301 standarto gairėmis, tvirtinama generalinio direktoriaus įsakymu.

- Veiklos tęstinumo planai, reglamentuojantys konkrečios veiklos valdymo dalyvių atsakomybes, Bendrovės pasirinktų priemonių taikymo sritį ir būdą, siekiant užtikrinti veiklos tęstinumą, tvirtinami generalinio direktoriaus įsakymu.

PAGRINDINĖS SĄVOKOS, SANTRUMPOS IR PAAIŠKINIMAI

Incidentas – įvykis, kuris gali paveikti Bendrovės kritinę veiklą, sukelti veiklos sutrikimą ar nuostolius, tačiau kurio poveikis gali būti suvaldytas operatyviniu lygmeniu.

Kritinė veikla – veikla ir (ar) ją sudarantys procesai ir priemonės, kurių sutrikimas per nustatytą laikotarpį sukeltų nepriimtiną poveikį Bendrovės veiklai, tikslų įgyvendinimui, teisinių ar sutartinių įsipareigojimų vykdymui, visuomenės interesams ar Bendrovės reputacijai.

Krizė – reikšmingas veiklos sutrikimas arba susijusių sutrikimų visuma, daranti esminį poveikį Bendrovės veiklai, reputacijai ar suinteresuotųjų šalių interesams ir reikalaujanti sustiprinto koordinavimo bei sprendimų priėmimo Bendrovės lygmeniu.

Poveikio veiklai analizė (PVA) (*angl. Business Impact Analysis, BIA*) – procesas, kurio metu vertinamas veiklos sutrikdymo poveikis Bendrovei.

Rizika – neapibrėžtumo poveikis Bendrovės tikslams, galintis turėti tiek teigiamų, tiek neigiamų pasekmių.

Suinteresuotosios šalys – asmenys, asmenų grupės ar organizacijos, kurioms tiesiogiai arba netiesiogiai daro įtaką Bendrovė ir jos vykdomos veiklos. Suinteresuotosios šalys taip pat gali būti tie asmenys ar organizacijos, nuo kurių Bendrovė yra priklausoma (pvz., akcininkas, darbuotojai, visuomenė, klientai, partneriai, profesinės sąjungos, kreditoriai, investuotojai, žiniasklaida ir kt.).

Sutrikimas – nenumatytas įvykis ar aplinkybė, dėl kurios laikinai arba visam laikui sutrinka Bendrovės veikla, procesai ar paslaugų teikimas ir atsiranda reikšmingas neigiamas poveikis Bendrovės tikslų įgyvendinimui bei paslaugų teikimui, reikalaujantis koordinuoto reagavimo ir veiklos tęstinumo priemonių taikymo.

Vadovybė – Bendrovės generalinis direktorius, departamentų direktoriai ir tiesiogiai jam pavaldūs skyrių vadovai.

Veiklos tęstinumas – Bendrovės gebėjimas tęsti kritines veiklas per priimtiną laikotarpį ir nustatyta apimtimi sutrikimų metu.

Veiklos tęstinumo valdymas – valdymo procesas, identifikuojantis sutrikimų keliamas grėsmes ir poveikį Bendrovės veiklai, bei suteikiantis pagrindą atsparumo stiprinimui ir efektyviam reagavimui.

Veiklos tęstinumo valdymo planas – dokumentuota informacija, kuria vadovaujasi Bendrovė, kad reaguotų į sutrikimą, atkurtų ir atnaujintų paslaugų teikimą, atitinkantį jos veiklos tęstinumo tikslus.

Veiklos tęstinumo valdymo sistema – valdymo sistema, atitinkanti standarto ISO 22301 reikalavimus, kuri sudaro sąlygas nustatyti, įgyvendinti, stebėti, peržiūrėti, palaikyti ir tobulinti veiklos tęstinumo valdymą.

Vidinis rizikos valdymo komitetas – Bendrovės generalinio direktoriaus paskirta vadovų grupė, vykdanti rizikos valdymo funkcijas pagal Rizikos valdymo politiką.

VEIKLOS TĘSTINUMO VALDYMO SISTEMOS TAIKYMO SRITIS, APIMTIS IR RIBOS

Bendrovės veiklos tęstinumo valdymo sistema (toliau – VTVS) taikoma veikloms, procesams, funkcijoms ir ištekliams, kurių sutrikimas galėtų reikšmingai paveikti Bendrovės veiklą, tikslų įgyvendinimą, teisinių ir sutartinių įsipareigojimų vykdymą, reputaciją ar suinteresuotųjų šalių interesus.

VTVS apimtis ir ribos nustatomos remiantis poveikio veiklai analize (PVA) ir organizacijos kontekstu. Sistema apima kritinius procesus ir funkcijas, Bendrovės struktūrinius padalinius, veiklos vietas, infrastruktūrą, informacines sistemas bei išorinių tiekėjų ir partnerių paslaugas tiek, kiek jos yra reikšmingos kritinių veiklų tęstinumui užtikrinti. Veiklos ar procesai, kurių sutrikimas neturi reikšmingo poveikio Bendrovės veiklai ir kurie gali būti atkurti per trumpą laiką be papildomų priemonių, gali būti neįtraukiami į VTVS apimtį.

Bendrovės VTVS taip pat apima tinklų ir informacinių sistemų (toliau – TIS) veiklos tęstinumo užtikrinimą. TIS veiklos tęstinumas laikomas neatsiejama Bendrovės veiklos tęstinumo valdymo sistemos dalimi. Šios srities reikalavimai, priemonės ir taikymo tvarka nustatomi Tinklų ir informacinių sistemų kibernetinio saugumo politikoje ir Tinklų ir informacinių sistemų veiklos tęstinumo valdymo tvarkoje, parengtose laikantis taikomų teisės aktų ir kibernetinio saugumo reikalavimų.

Bendrovės VTVS apima krizių valdymo aspektą tais atvejais, kai veiklos sutrikimas, incidentas ar jų pasekmės perauga į krizę, reikalaujančią sustiprinto koordinavimo, sprendimų priėmimo ir komunikacijos Bendrovės lygmeniu.

VTVS taikymo sritis, apimtis ir ribos periodiškai peržiūrimos ir, prireikus, tikslinamos atsižvelgiant į veiklos, organizacinius, teisinius ar kitus reikšmingus pokyčius.

VEIKLOS TĘSTINUMO VALDYMO TIKSLAI IR ĮSIPAREIGOJIMAI

Bendrovė nustato, įgyvendina ir periodiškai peržiūri veiklos tęstinumo tikslus, kurie padeda užtikrinti VTVS veiksmingumą ir nuolatinį jos tobulinimą.

Pagrindiniai veiklos tęstinumo tikslai:

- nustatyti ir sumažinti rizikas, galinčias sukelti kritinių Bendrovės veiklų ir paslaugų teikimo sutrikimus;
- užtikrinti Bendrovės darbuotojų ir suinteresuotųjų šalių saugumą ir gerovę sutrikimų metu;
- išlaikyti nepertraukiamą kritinių Bendrovės veiklų ir paslaugų teikimą sutrikimų metu;
- atitikti Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo ir Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo reikalavimus, susijusius su veiklos tęstinumu;
- atitikti kitų teisės aktų ir sutarčių reikalavimus, susijusius su veiklos tęstinumu;
- apsaugoti Bendrovės reputaciją ir suinteresuotųjų šalių interesus.

Bendrovė prisiima atsakomybę už teikiamų pagrindinių paslaugų – valstybinės reikšmės kelių priežiūros ir tvarkymo – veiklos tęstinumą ir įsipareigoja:

- įdiegti, palaikyti ir nuolat tobulinti VTVS, atitinkančią ISO 22301 reikalavimus;

- užtikrinti teisės aktų ir kitų Bendrovės prisiimtų įsipareigojimų laikymąsi veiklos tęstinumo srityje;
- veiklos tęstinumo sprendimus grįsti poveikio veiklai ir rizikų vertinimu, nustatant kritines veiklas, jų atkūrimo prioritetus, nustatant ir taikant aiškius kritinių veiklų atkūrimo kriterijus, atkūrimo terminus ir paslaugų atkūrimo apimtis, kurios detalizuojamos veiklos tęstinumo planuose;
- siekti iš anksto pasirengti galimiems veiklos sutrikimams, mažinti jų tikimybę ir poveikį;
- veiklos sutrikimo atveju užtikrinti pagrindinės veiklos tęstinumą ir siekti kuo greičiau atkurti veiklą iki įprasto lygio;
- užtikrinti veiksmingą komunikaciją apie veiklos tęstinumo, pasirengimo sutrikimams ir rizikų valdymo svarbą visais organizacijos lygmenimis ir suinteresuotosioms šalims;
- palaikyti fizinės, informacinės ir kibernetinės saugos priemones, būtinas veiklos tęstinumui užtikrinti;
- rengti, palaikyti, testuoti ir periodiškai, ne rečiau kaip kartą per metus, o esant didesniam rizikos lygiui – dažniau, peržiūrėti veiklos tęstinumo planus, apimančius atsakomybes, įgaliojimus, atkūrimo tvarką, komunikaciją, mokymus ir testavimą;
- skirti veiklos tęstinumui užtikrinti reikalingus išteklius ir priemones.

VEIKLOS TĘSTINUMO POLITIKOS ĮGYVENDINIMO PRINCIPAI

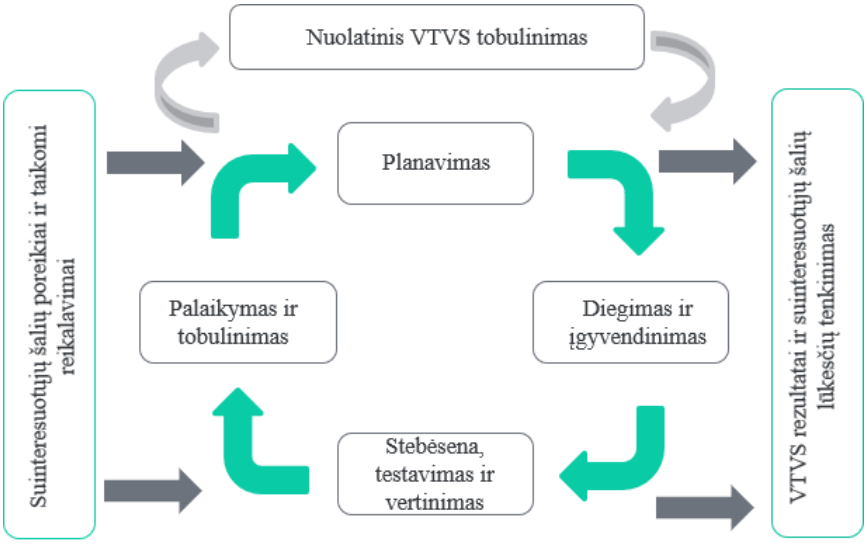
Siekiant užtikrinti efektyvų veiklos tęstinumo valdymą, Bendrovėje vadovaujamasi šiais principais:

Principai	**Principo reikšmė**
Vertės kūrimas ir apsauga	Veiklos tęstinumo valdymo sprendimai ir priemonės parenkamos taip, kad apsaugotų Bendrovės gebėjimą pasiekti tikslus, mažintų veiklos pertrūkių poveikį ir prisidėtų prie ilgalaikės vertės kūrimo.
Integravimas į Bendrovės veiklos procesus	Veiklos tęstinumo valdymas yra integruotas į Bendrovės valdymo ir veiklos procesus, įskaitant strateginį planavimą, rizikos valdymą, projektų ir pokyčių valdymą, ir yra neatsiejama kasdienės veiklos dalis.
Suinteresuotųjų šalių įtraukimas ir komunikacija	Bendrovė nustato ir įvertina suinteresuotųjų šalių lūkesčius veiklos tęstinumo srityje bei užtikrina savalaikę, aiškią ir koordinuotą komunikaciją veiklos sutrikimų atvejais. Bendradarbiaujama su tiekėjais ir partneriais, siekiant stiprinti atsparumą.
Lyderystė ir atsakomybė	Bendrovės vadovybė užtikrina aiškų veiklos tęstinumo krypties nustatymą, atsakomybių paskirstymą ir reikiamų išteklių skyrimą, o visi darbuotojai supranta savo vaidmenį veiklos tęstinumo užtikrinime.
Kompetencijos ir įsitraukimas	Bendrovės darbuotojai yra supažindinami su veiklos tęstinumo principais, mokomi ir įtraukiami į planavimą bei testavimą, siekiant užtikrinti praktinį pasirengimą veiklos sutrikimams.
Atitiktis reikalavimams	Veiklos tęstinumo valdymo sistema atitinka taikomus teisės aktus, sutartinius įsipareigojimus ir ISO 22301 standarto reikalavimus.
Nuolatinis tobulinimas	Veiklos tęstinumo valdymo sistema yra reguliariai peržiūrima, testuojama ir tobulinama, atsižvelgiant į incidentų analizę, pratybų rezultatus, auditų išvadas ir organizacijos pokyčius, skatinant atsparumo kultūrą.

Veiklos tęstinumo politikoje apibrėžtų principų tęstinumas užtikrinamas juos perkeliant į Bendrovės veiklos tęstinumo planus bei Bendrovės veiklos procesus.

VEIKLOS TĘSTINUMO POLITIKOS ĮGYVENDINIMO PROCESAS

VTVS įgyvendinimas paremtas procesiniu požiūriu, apimančiu Planuok – Daryk – Tikrink – Veik (PDTV) ciklą.



1 pav. Veiklos tęstinumo valdymo sistemos ciklas

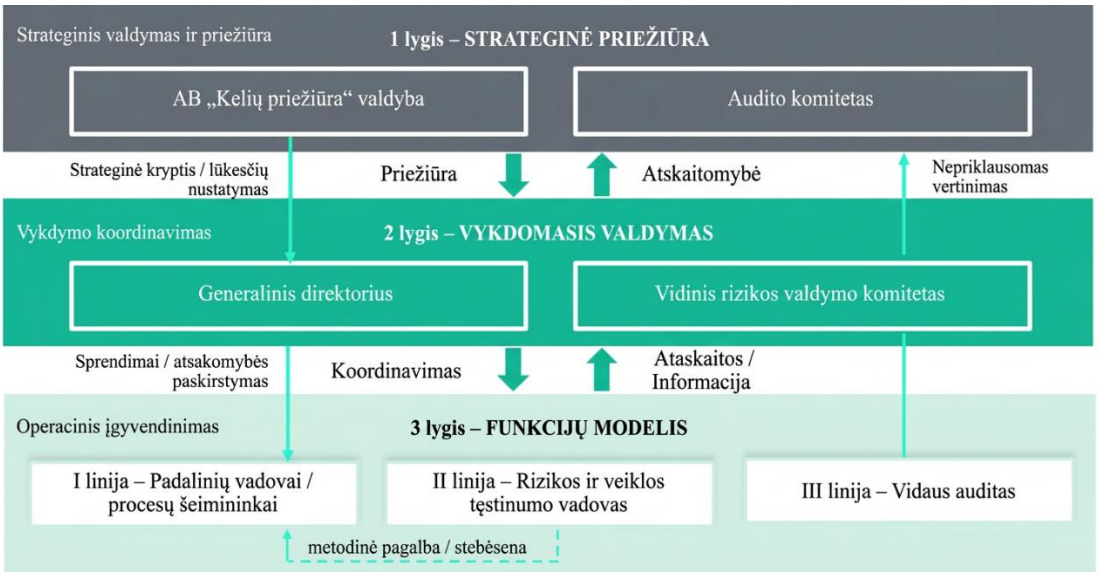
VTVS ciklo kiekvieno etapo pagrindiniai veiksmai:

Etapas	**Paaiškinimas**
Planavimas	Nustatomi VTVS principai, politika, tikslai, taikymo sritis, atsakomybės, kritinės veiklos, veiklos tęstinumo reikalavimai, kontrolės priemonės, procesai ir procedūros, reikalingi veiklos tęstinumui užtikrinti ir gerinti.
Diegimas ir įgyvendinimas	Įgyvendinamos ir taikomos nustatytos veiklos tęstinumo priemonės, procesai, procedūros ir planai, paskirstomi ištekliai, užtikrinamas darbuotojų informuotumas, kompetencijos ir pasirengimas veikti sutrikimų atveju.
Stebėsena, testavimas ir vertinimas	Vykdoma VTVS stebėsena, planų testavimas, pratybos, peržiūros ir rezultatų vertinimas pagal nustatytus tikslus, rodiklius ir reikalavimus. Nustatyti rezultatai, neatitiktys ir tobulintinos sritys teikiami Bendrovės vadovybei vertinti bei sprendimams priimti.
Palaikymas ir tobulinimas	Užtikrinamas VTVS aktualumas, pakankamumas ir veiksmingumas, įgyvendinami taisomieji ir tobulinimo veiksmai, atnaujinami planai, procedūros ir priemonės, atsižvelgiant į testavimo, incidentų, auditų ir peržiūrų rezultatus.

Bendrovėje VTVS praktinis įgyvendinimas grindžiamas šešiais tarpusavyje susijusiais etapais: kritinių veiklų nustatymu, poveikio veiklai analize ir veiklos sutrikimų rizikų vertinimu, veiklos tęstinumo strategijų parinkimu, veiklos tęstinumo planų rengimu, testavimu ir parengties palaikymu bei reagavimu, planų aktyvavimu ir veiklos atkūrimu. Detalus veiklos tęstinumo valdymo proceso etapų aprašymas ir jų įgyvendinimas nustatyti Veiklos tęstinumo valdymo tvarkoje.

VEIKLOS TĘSTINUMO VALDYMO PROCESO DALYVIŲ ATSAKOMYBĖS

Veiklos tęstinumo valdymas Bendrovėje organizuojamas pagal trijų lygių modelį: strateginio valdymo ir priežiūros, vykdymo koordinavimo bei įgyvendinimo.



2 pav. Veiklos tęstinumo valdymo ir priežiūros modelis

Bendrovėje veiklos tęstinumo valdymo atsakomybės paskirstomos taip, kad būtų užtikrintas aiškus VTVS valdymas, įgyvendinimas, priežiūra, testavimas, reagavimas į sutrikimus, atkūrimas ir nuolatinis tobulinimas.

Valdyba atsakinga už:

- Veiklos tęstinumo politikos formavimą, tvirtinimą bei periodinę peržiūrą;
- VTVS atitikties Bendrovės strateginėms kryptims priežiūrą;
- Veiklos tęstinumo politikos įgyvendinimo stebėseną, informacijos apie esmines veiklos tęstinumo rizikas, reikšmingus sutrikimus ir sistemos veiksmingumą nagrinėjimą;
- rekomendacijų teikimą Bendrovės vadovybei dėl VTVS stiprinimo ir tobulinimo.

Audito komitetas atsakingas už:

- apibendrintos informacijos apie VTVS įgyvendinimą, rezultatus ir nustatytus reikšmingus trūkumus nagrinėjimą;
- informacijos apie pagrindines veiklos tęstinumo rizikas, jų valdymo būklę ir taikomas kontrolės priemones nagrinėjimą;
- informacijos apie reikšmingus veiklos sutrikimus, testavimo ir pratybų rezultatus bei nustatytus trūkumus svarstymą;

- rekomendacijų teikimą Bendrovės valdybai ir vadovybei dėl VTVS stiprinimo ir tobulinimo.

Generalinis direktorius atsakingas už:

- Veiklos tęstinumo politikos įgyvendinimo ir laikymosi užtikrinimą Bendrovėje;
- veiklos tęstinumo valdymui būtinų žmogiškųjų, finansinių, technologinių ir organizacinių išteklių skyrimo užtikrinimą;
- atsakingų asmenų paskyrimo bei funkcijų ir atsakomybių pasiskirstymo veiklos tęstinumo valdymo srityje užtikrinimą;
- veiklos tęstinumo valdymo integravimą į Bendrovės veiklą, valdymo procesus ir sprendimų priėmimą;
- informacijos apie VTVS būklę, reikšmingus sutrikimus, rizikas ir tobulinimo poreikius teikimą valdybai;
- Veiklos tęstinumo politikos ir jos pakeitimų teikimą valdybai tvirtinti;
- Veiklos tęstinumo valdymo tvarkos ir kitų su veiklos tęstinumu susijusių tvarkų, procedūrų bei tęstinumo planų tvirtinimą;
- sprendimų dėl Bendrovės lygmens veiklos tęstinumo priemonių aktyvavimo, koordinavimo ir eskalavimo priėmimo užtikrinimą pagal nustatytą tvarką;
- valdybos įtraukimą tais atvejais, kai sutrikimų ar rizikų mastas viršija jo kompetencijos ribas.

Vidinis rizikos valdymo komitetas atsakingas už:

- reikšmingiausių veiklos tęstinumo rizikų, jų vertinimo rezultatų ir valdymo būklės nagrinėjimą;
- siūlymų teikimą dėl veiklos tęstinumo rizikų valdymo prioritetų, taikomų priemonių ir tobulinimo veiksmų;
- reikšmingų veiklos tęstinumo rizikų valdymo ir sutartų tobulinimo veiksmų įgyvendinimo stebėseną pagal savo kompetenciją;
- informacijos apie reikšmingus veiklos sutrikimus, jų poveikį, atkūrimo prioritetus ir taikytas priemones nagrinėjimą rizikų valdymo požiūriu.

Vidaus audito skyrius atsakingas už:

- VTVS, jos procesų, kontrolės priemonių ir taikomų procedūrų nepriklausomą vertinimą nustatytiems VTVS atitikties vidaus teisės aktams, reikalavimams ir gerajai VTVS praktikai;
- VTVS pakankamumo ir veiksmingumo vertinimą pagal vidaus audito apimtį;
- nustatytų trūkumų, neatitikčių ir tobulintinų sričių, galinčių turėti neigiamą poveikį veiklos tęstinumui, identifikavimą;
- rekomendacijų teikimą dėl VTVS, procesų, kontrolės priemonių ir planų tobulinimo;
- informacijos apie vidaus audito metu nustatytas reikšmingas aplinkybes, VTVS trūkumus, su jais susijusias rizikas Bendrovės veiklos tikslų pasiekimui ir pateiktų rekomendacijų teikimą Bendrovės vadovybei ir kitiems valdymo organams pagal nustatytą tvarką;
- rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną pagal vidaus auditą reglamentuojančių vidaus dokumentų nustatytą tvarką, neperimant atsakomybės už jų įgyvendinimą.

Rizikos ir veiklos tęstinumo vadovas atsakingas už:

- VTVS kūrimo, diegimo, palaikymo, priežiūros ir tobulinimo koordinavimą;

- Veiklos tęstinumo politikos, Veiklos tęstinumo valdymo tvarkos ir kitų su veiklos tęstinumu susijusių dokumentų rengimą, peržiūrą, atnaujinimą ir teikimą svarstyti pagal atsakomybes generaliniam direktoriui, vadovybei, audito komitetui ir valdybai;
- informacijos apie VTVS būklę, reikšmingas veiklos tęstinumo rizikas, sutrikimus, testavimo rezultatus ir tobulinimo poreikius teikimą minėtiems valdymo organams pagal nustatytą periodiškumą;
- poveikio veiklai analizės, veiklos sutrikimų rizikų vertinimo, veiklos tęstinumo strategijų, planų ir susijusių procedūrų rengimo, atnaujinimo ir testavimo koordinavimą;
- Veiklos tęstinumo planų atnaujinimo, išbandymų, mokymų ir informavimo veiklų inicijavimą ir koordinavimą;
- metodinės pagalbos ir konsultacijų teikimą padaliniams veiklos tęstinumo valdymo klausimais;
- veiklos tęstinumo valdymo priemonių įgyvendinimo stebėseną;
- susirinkimų organizavimą ir komunikacijos tarp veiklos tęstinumo valdymo proceso dalyvių užtikrinimą;

Veiklos savininkas (padalinio vadovas / proceso šeimininkas) atsakingas už:

- valdomų veiklų / procesų kritiškumo, priklausomybių ir veiklos tęstinumo prioritetų nustatymą;
- poveikio veiklai analizės ir veiklos sutrikimų rizikų vertinimo atlikimą;
- reikalingų veiklos tęstinumo veiksmų identifikavimą, analizę ir vertinimą, atsižvelgiant į poveikio veiklai analizės ir rizikų vertinimo rezultatus;
- atsakomybės sričiai priskirtų veiklos tęstinumo planų ir procedūrų rengimą, derinimą, įgyvendinimą, peržiūrą, testavimą ir atnaujinimą;
- reikalingų išteklių, atsakingų asmenų ir atkūrimo prioritetų nustatymą jo valdomoje srityje;
- rizikos ir veiklos tęstinumo vadovo informavimą apie pokyčius, galinčius turėti įtakos veiklos tęstinumui, apie pasirengimo būklę ir taisomųjų veiksmų įgyvendinimo eigą;
- atsakomybės sričiai priskirtų veiklų tęstinumo ir atkūrimo organizavimą sutrikimų atveju;
- darbuotojų supažindinimo su veiklos tęstinumo planais, jų pasirengimo ir dalyvavimo mokymuose, pratybose ir testavimuose organizavimą.

Darbuotojai, pagal jiems priskirtas funkcijas ir atsakomybės sritis, atsakingi už:

- Veiklos tęstinumo politikos, Veiklos tęstinumo valdymo tvarkos, Veiklos tęstinumo planų ir kitų susijusių vidaus dokumentų reikalavimų laikymąsi;
- dalyvavimą veiklos tęstinumo mokymuose, testavimuose ir pratybose;
- savalaikį pranešimą apie incidentus, sutrikimus ar aplinkybes, galinčias turėti įtakos veiklos tęstinumui;
- priskirtų funkcijų vykdymą veiklos tęstinumo planų aktyvavimo, reagavimo į sutrikimus ir veiklos atkūrimo metu.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Politiką tvirtina, keičia ir naikina Bendrovės valdyba.

Politikos įgyvendinimą detalizuoja Bendrovės vidaus dokumentai: procedūros, tvarkos, metodikos, instrukcijos.

Politika galioja nuo jos patvirtinimo dienos. Ji yra peržiūrima ir, jei reikia, atnaujinama, ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Keičiantis Bendrovės strateginėms kryptims, tikslams, rinkos sąlygoms ar kitiems išoriniams/vidiniams veiksniams, kurie įtakoja Bendrovę, Politika gali būti peržiūrima ir atnaujinama pagal poreikį.

Suinteresuoti darbuotojai su šia Politika supažindinami elektroninėmis priemonėmis ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo funkcijas vadovautis šioje Politikoje nustatytais principais.

Šios Politikos nesilaikymas gali būti laikomas darbo pareigų pažeidimu, už kurį gali būti taikoma atsakomybė, teisės aktų nustatyta tvarka.

Politika yra vieša ir laisvai prieinama visoms suinteresuotoms šalims, skelbiama viešai Bendrovės tinklalapyje www.keliuprieziura.lt.