

 KELIŲ PRIEŽIŪRA	TAISYKLĖS	TV-138	
PARAMOS VALDYMO TAISYKĖS	2 leidimas	Galioja nuo 2025-11-27	Lapas 1 iš 11

PATVIRTINTA

AB „Kelių priežiūra“ valdybos 2025 m. lapkričio 27 d. nutarimu (protokolo Nr. VP25-32)

Saugoma DVS: Vidaus dokumentai, registras TV-Įmonės vidaus politikos ir tvarkos, reg. Nr. TV-138

Procesas: Strategijos kūrimas ir įgyvendinimas

Proceso šeimininkas: Generalinis direktorius

Subprocesas: Paramos skyrimas

Subproceso šeimininkas: Strateginio valdymo ir tvarumo skyriaus vadovas

Dokumento šeimininkas: Strateginio valdymo ir tvarumo skyriaus vadovas

TURINYS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	2
II SKYRIUS. SĄVOKOS, SANTRUMPOS IR PAAIŠKINIMAI.....	2
III SKYRIUS. PARAMOS TEIKIMO PRINCIPAI IR TIKSLAI.....	3
IV SKYRIUS. PARAMOS SKYRIMAS IR PARAMOS GAVĖJAMS TAIKOMI REIKALAVIMAI ..	4
V SKYRIUS. HUMANITARINĖS PAGALBOS TEIKIMO TIKSLAI IR PRINCIPAI.....	5
VI SKYRIUS. PARAIŠKŲ GAUTI PARAMĄ TEIKIMO TVARKA IR VERTINIMO KRITERIJAI ..	6
VII SKYRIUS. PARAMOS TEIKIMO SUTARČIŲ SUDARYMO TVARKA.....	9
VIII SKYRIUS. SUTEIKTOS PARAMOS PANAUDOJIMO PAGAL PASKIRTĮ PAGRINDIMO TVARKA	9
IX SKYRIUS. SU PARAMOS TEIKIMU SUSIJUSIOS INFORMACIJOS VIEŠINIMO TVARKA..	10
X SKYRIUS. ATSAKOMYBĖS UŽ TAISYKLIŲ AR SUTARTIES PAŽEIDIMUS TAIKYMO TVARKA	10
XI SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	11
PRIEDAI.....	11
1 priedas. Paramos skyrimo kriterijai	
2 priedas. Paraiškos paramai gauti forma	
3 priedas. Deklaracija	
4 priedas. Paramos gavėjo klausimynas	
5 priedas. Paraiškos paramai gauti vertinimo anketa	
6 priedas. Korupcijos ir kitų rizikų nustatymo anketa	
7 priedas. Paraiškos paramai gauti kokybinio vertinimo anketa	
8 priedas. Paramos panaudojimo ataskaitos forma	

 KELIŲ PRIEŽIŪRA	TAISYKLĖS	TV-138	
PARAMOS VALDYMO TAISYKĖS	2 leidimas	Galioja nuo 2025-11-27	Lapas 2 iš 11

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. AB „Kelių priežiūra“ (toliau – Bendrovė) paramos valdymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Bendrovės paramos teikimo tvarką, tikslus ir sąlygas, kuriomis remiantis priimamas sprendimas dėl paramos teikimo tretiesiems asmenims, Paraiškų administravimo, vertinimo tvarką, atsakomybes bei kitas Paramos valdymo sąlygas.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo ir Lietuvos Respublikos vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos įstatymo (toliau – Įstatymai) nuostatomis, įskaitant visus jų pakeitimus ir papildymus, Bendrovės įstatais ir kitais Bendrovės vidaus teisės aktais.

3. Taisyklės taikomos Bendrovės valdymo organams, darbuotojams, kurie dalyvauja Paramos teikimo procese, Paramos Koordinatoriui, Paramos vertinimo komisijai, taip pat Paramos gavėjams, ta apimtimi, kiek jiems gali būti taikomos atitinkamų Taisyklių nuostatos.

4. Priimant sprendimą skirti paramą ir (ar) sprendžiant kitus su paramos teikimu susijusius klausimus vadovaujamasi šiose Taisyklėse bei Įstatymuose nustatyta tvarka bei apribojimais.

5. Paramai skiriama ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno dalis nustatyta Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo 9¹ str. 4 dalyje. Parama skiriama iš Bendrovės lėšų.

6. Bendrovė gali teikti Paramą tik tokiu atveju, jei tenkinamos visos šios sąlygos:

6.1. jeigu Bendrovė neturi mokestinių nepriemokų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybių biudžetams ar fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos;

6.2. jeigu Bendrovė neturi įsiskolinimų su praleistais mokėjimo terminais Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui bei laiku neįvykdytų skolinių įsipareigojimų pagal paskolos sutartis ir kitus įsipareigojamuosius skolos dokumentus, pasirašytus su Lietuvos Respublikos finansų ministerija, arba pagal sutartis su valstybės garantija;

6.3. iš ankstesnių finansinių metų Bendrovė nėra sukaupusi nepaskirstytojo nuostolio;

6.4. praėjusių finansinių metų Bendrovės pelno prieš mokesčius rezultatas (audituotas) yra teigiamas (gautas pelnas);

6.5. einamųjų finansinių metų pirmojo pusmečio Bendrovės pelno prieš mokesčius rezultatas (neaudituotas) yra teigiamas (gautas pelnas);

6.6. laukiamas pilnų einamųjų metų Bendrovės pelno prieš mokesčius tikslas atitinka strateginiame veiklos plane numatytą ir yra teigiamas (pagrįstai tikimasi gauti pelną).

II SKYRIUS. SĄVOKOS, SANTRUMPOS IR PAAIŠKINIMAI

7. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

7.1. **Paraiška** – nustatytos formos paramos gavėjo prašymas paramai gauti Taisyklių 2 priedas *Paraiškos paramai gauti forma*;

7.2. **Pareiškėjas** – juridinis asmuo, siekiantis gauti paramą ir pateikęs šiose Taisyklėse nustatytos formos prašymą bei paramos gavėjo statusą patvirtinantį dokumentą;

 KELIŲ PRIEŽIŪRA	TAISYKLĖS	TV-138	
PARAMOS VALDYMO TAISYKĖS	2 leidimas	Galioja nuo 2025-11-27	Lapas 3 iš 11

7.3. **Paramos dalykas** – pinginės lėšos, bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes, suteiktas paslaugas (susijusias su Bendrovės vykdoma veikla, pvz. neatlygintinas mechanizmų panaudojimas ir kt.);

7.4. **Parama** – savanoriškas ir neatlygintinas paramos dalykų teikimas tretiesiems asmenims, turintiems paramos gavėjo statusą, Taisyklėse nustatyta tvarka, nepažeidžiant Įstatymų nuostatų;

7.5. **Paramos gavėjas** – Pareiškėjas, kuris atitinka Taisyklėse ir Įstatymuose numatytus reikalavimus ir kuriam Bendrovė skiria paramą;

7.6. **Paramos sutartis** – tarp Paramos gavėjo ir Bendrovės sudaryta sutartis dėl Paramos teikimo;

7.7. **Paramos koordinatorius** – Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo atlikti paraiškų administracinę patikrą;

7.8. **Paramos vertinimo komisija** – Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi asmenys atlikti paraiškų kokybinį vertinimą;

7.9. **Humanitarinė pagalba** – priemonės ir veiksmai, kurių tikslas gelbėti žmonių gyvybes, palengvinti jų kančias ir išsaugoti jų orumą per stichines ir dėl žmogaus veiklos kylančias nelaimes ir esant jų padariniams. Tokia pagalba taip pat apima nelaimių rizikos mažinimą, įskaitant pasirengimą nelaimėms ir atsigavimą po jų.

7.10. Sąvoka „**Valstybės pagalba**“ suprantama taip, kaip ji apibrėžiama Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje, o sąvoka „**Nereikšminga (de minimis) pagalba**“ suprantama taip, kaip ji apibrėžiama 2023 m. gruodžio 13 d. Komisijos reglamente (ES) Nr. 2023/2831 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai su visais pakeitimais (toliau – Reglamentas).

8. Kitos naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatymuose, bei Bendrovės vidaus teisės aktuose.

III SKYRIUS. PARAMOS TEIKIMO PRINCIPAI IR TIKSLAI

9. Bendrovė, priimdama sprendimus dėl Paramos teikimo, vadovaujasi šiais principais:

9.1. **Atitiktis Bendrovės veiklos tikslams** – vertinant pateiktas Paramos Paraiškas ir priimant sprendimus dėl Paramos skyrimo, turi būti užtikrinama, kad Parama būtų skiriama tiems Pareiškėjams, kurių nurodyti ir tinkamai pagrįsti Paramos panaudojimo tikslai labiausiai atitinka Bendrovės strateginius veiklos tikslus, Tvarumo politikos kryptis, deklaruojamas vertybes bei Paramos skyrimo kriterijus, pateiktus Taisyklių 1 priede *Paramos skyrimo kriterijai*;

9.2. **Tikslingumo** – Paramą gali gauti Pareiškėjai, kurių vykdoma veikla ar projektai sukuria vertę srityse, kuriose Bendrovė veikia savivaldybių, regionų ar nacionaliniu mastu;

9.3. **Skaidrumo** – visoms Paraiškomis Bendrovė taiko vienodus, aiškius ir suprantamus Paramos vertinimo ir skyrimo kriterijus, visa informacija apie suteiktą Paramą yra vieša;

9.4. **Nešališkumo** – tais atvejais, kai Paraiškos vertinimas gali sukelti interesų konfliktą, vertinant Paraišką ir priimant sprendimą, vertintojas (vertintojai) privalo nusišalinti nuo Paraiškos vertinimo ir sprendimo priėmimo;

9.5. **Rezultatų ir rodiklių pagrįstumo** – planuojamų pasiekti rodiklių ir rezultatų aiškumas, realumas, galimybė aiškiai pamatuoti pasiektą poveikį, išliekamumo vertę;

 KELIŲ PRIEŽIŪRA	TAISYKLĖS	TV-138	
PARAMOS VALDYMO TAISYKĖS	2 leidimas	Galioja nuo 2025-11-27	Lapas 4 iš 11

9.6. **Proporcingumo ir įvairovės užtikrinimo** – parama neturi būti sutelkta į vieną ar kelias paraiškas. Didelės sumos negali būti koncentruotos vienoje ar keliuose paraiškose, o mažesnių sumų atveju parama paskirstoma taip, kad būtų užtikrintas platesnis paraiškų spektras ir didesnė pareiškėjų įvairovė;

9.7. **Atitikties valstybės pagalbos kriterijų reikalavimams** – prieš teikdama Paramą, Bendrovė turi įsivertinti teikiamos Paramos atitiktį Valstybės pagalbos kriterijams. Tais atvejais, kai teikiama Parama atitinka Valstybės pagalbos kriterijus, ji teikiama tik laikantis Europos Sąjungos valstybės pagalbos taisyklių.

10. Paramos skyrimo tikslai:

10.1. Nevyriausybių organizacijų (įskaitant bendruomenes) aplinkos apsaugos, švietimo, socialinės srities projektams ir (ar) veikloms atitinkantiems Taisyklėse nustatytus Paramos skyrimo kriterijus ir susijusiems su Bendrovės strategija, veikla ir tvarumo prioritetais;

10.2. Aukštosioms mokykloms, kurios vykdo studijų programas, glaudžiai susijusias su Bendrovės strategine veikla;

10.3. Išimtiniais atvejais, Bendrovės valdybai pritarus, Parama gali būti skiriama ir kitais Įstatymų nustatytais tikslais, tikslinėms Paramos gavėjų grupėms.

IV SKYRIUS. PARAMOS SKYRIMAS IR PARAMOS GAVĖJAMS TAIKOMI REIKALAVIMAI

11. Parama gali būti skiriama:

11.1. labdaros ir paramos fondams;

11.2. biudžetinėms įstaigoms;

11.3. asociacijoms;

11.4. viešosioms įstaigoms;

11.5. tarptautinių visuomeninių organizacijų skyriams (padaliniais);

11.6. kitais Įstatymuose nustatytais atvejais.

12. Parama skiriama 11 punkte nurodytų kategorijų subjektams:

12.1. kurių vykdoma veikla / projektas, kuriam prašoma skirti paramą, atitinka šiose Taisyklėse nustatytus Paramos teikimo tikslus;

12.2. kurių vykdoma veikla prisidedama prie Bendrovės strateginių ir veiklos tikslų įgyvendinimo;

12.3. kurių reputacija, įvertinus viešai skelbiamą ir prieinamą informaciją, yra laikoma nepriekaištinga.

13. Parama neskiriama:

13.1. politinėms partijoms, politinėms organizacijoms ar politikams, siekiant užtikrinti, kad suteikta parama nebūtų naudojama politinėms partijoms ar politinėms kampanijoms finansuoti bei politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti;

13.2. juridiniams asmenims, kurių steigėjas ir / ar dalyvis (dalininkas, narys) yra valstybė ar savivaldybė, taip pat politinėms organizacijoms ir analitiniais centrams;

13.3. pareiškėjams, kurie yra gavę finansavimą iš Europos Sąjungos fondų, programų ar kitų su ES susijusių finansavimo šaltinių, skirtų tai pačiai ar iš esmės tapčiai veiklai, projektui finansuoti

 KELIŲ PRIEŽIŪRA	TAISYKLĖS	TV-138	
PARAMOS VALDYMO TAISYKĖS	2 leidimas	Galioja nuo 2025-11-27	Lapas 5 iš 11

šiuo metu gauna ar yra pateikę paraišką dėl finansavimo iš minėtų šaltinių tam pačiam ar iš esmės tapačiam projektui;

13.4. politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, savivaldybių tarybų narių ir politinių partijų vienasmenių ir kolegialių valdymo organų narių, jų artimųjų giminaičių, sutuoktinių, sugyventinių, partnerių, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, įsteigtiems fondams ir įstaigoms. Šiame punkte nurodyti asmenys, negali dalyvauti vertinant Paraiškas ir priimant sprendimus dėl Paramos teikimo;

13.5. Paramos gavėjui, kuris vykdydamas ankstesnę su Paramos teikėju sudarytą Paramos sutartį, yra padaręs esminius su Paramos teikėju sudarytos Paramos sutarties sąlygų pažeidimus, ir dėl tokių pažeidimų Paramos sutartis buvo nutraukta bei nėra praėję 3 (treji) metai nuo Paramos pilno grąžinimo Paramos teikėjui;

13.6. profesionaliam, ekstremaliam ir padidintos rizikos sportui, veikloms, populiarinančioms ir (ar) susijusioms su azartiniais ar tokio pobūdžio lošimais, alkoholiniais gėrimais, rūkalais ar kitomis svaiginančiomis medžiagomis ir (ar) kitomis veiklomis, kurios visuomenei ir (ar) jos daliai turi arba gali turėti neigiamą įtaką;

13.7. veikloms, kurios prieštarauja Bendrovės strategijai ir / ar tvaraus verslo principams;

13.8. veikloms, kurios prieštarauja Bendrovės Etikos kodeksui;

13.9. Paramos gavėjams, kurių Paramos skyrimo prašymas tenkintas per pastaruosius 12 mėnesių;

13.10. jei Paramos teikėjo ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno suma yra neigiama (patirta nuostolių).

14. Paramos gavėjui taikomi reikalavimai:

14.1. viešinti informaciją apie Bendrovę (kaip Paramos davėją);

14.2. pagal šiose Taisyklės nustatytą formą teikti Bendrovei ataskaitas ir (ar) dokumentus, patvirtinančius gautos Paramos panaudojimą, Paramos gavėjo veiklą ir pasiektus tikslus;

14.3. panaudoti Paramos lėšas ar kitą gautą turtą Paramos teikimo sutartyje nurodytiems tikslams.

15. Bendrovės paramai skiriamą sumą nustato Bendrovės valdyba po einamųjų metų I pusmečio tarpinių finansinių ataskaitų pavišimo.

16. Einamųjų finansinių metų paramai skiriama suma negali būti didesnė, nei 50 tūkst. Eur, tačiau bet kuriuo atveju negali viršyti 3 proc. nuo praėjusių finansinių metų Bendrovės grynojo pelno dydžio (taikomas tas apribojimas, kuris yra mažesnis). Ši paramos suma neapima humanitarinės pagalbos.

V SKYRIUS. HUMANITARINĖS PAGALBOS TEIKIMO TIKSLAI IR PRINCIPAI

17. Bendrovė teikdama Humanitarinę pagalbą, vadovaujasi tarptautine humanitarine teise, Europos Sąjungos ir nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais Humanitarinės pagalbos teikimą, taip pat savo vidaus teisės dokumentais.

18. Bendrovė teikdama Humanitarinę pagalbą, vadovaujasi užsienio politikos prioritetais ir tarptautiniais įsipareigojimais ir laikosi šių Humanitarinės pagalbos teikimo principų:

18.1. partnerystės su Lietuvos ir užsienio valstybės institucijomis, ar jų įgaliotomis įstaigomis bei organizacijomis, organizuojančiomis Humanitarinės pagalbos poreikio surinkimą,

 KELIŲ PRIEŽIŪRA	TAISYKLĖS	TV-138	
PARAMOS VALDYMO TAISYKĖS	2 leidimas	Galioja nuo 2025-11-27	Lapas 6 iš 11

transportavimą ir perdavimą Humanitarinės pagalbos gavėjams, įskaitant nevyriausybines organizacijas, Lietuvoje ir užsienyje;

18.2. humanitarinės pagalbos teikimo ir naudojimo veiksmingumo, skaidrumo ir atskaitomybės;

18.3. konfidencialumo ir viešumo derinimo. Iki Humanitarinės pagalbos prašymo vertinimo ir vertinimo metu turi būti užtikrinamas Humanitarinės pagalbos gavėjo ir jo duomenų neatskleidimas, būtinas užtikrinti Humanitarinės pagalbos objekto bei Humanitarinės pagalbos gavėjo konfidencialumą. Duomenis galima naudoti tik vertinimo tikslais. Priėmus sprendimą skirti Humanitarinę pagalbą, informacija apie Humanitarinės pagalbos teikimą yra viešinama, išskyrus tuos atvejus, kai informacijos apie sprendimą suteikti Humanitarinę pagalbą paviėšinimas keltų grėsmę Humanitarinės pagalbos objektui ir (ar) Humanitarinės pagalbos gavėjui.

19. Humanitarinės pagalbos tikslas – tenkinti nuo karinių ir / ar ginkluotų veiksmų nukentėjusios šalies humanitarinius poreikius.

20. Bendrovė teikia Humanitarinę pagalbą neatlygintinai perduodama savo turimas lėšas ir (ar) kitą sau nuosavybės teise priklausančią turtą (daiktus) tarptautinių organizacijų, užsienio valstybių valstybinių ar savivaldybių institucijų, užsienio valstybių viešųjų juridinių asmenų ar užsienio valstybių valstybinių institucijų prašymu kitų juridinių asmenų, kuriuos užsienio valstybė įgaliojo ar kuriems pavedė imtis priemonių ir veiksmų, siekiant Humanitarinės pagalbos tikslų, nuosavybėn ar suteikdamos tokį turtą naudotis panaudos teise.

21. Bendrovė teikia Humanitarinę pagalbą šių Taisyklių 11 punkte nurodytų subjektų prašymu.

22. Bendrovė prieš priimdama sprendimą dėl Humanitarinės pagalbos teikimo pagal konkretų gautą prašymą, turi gauti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos pritarimą dėl Humanitarinės pagalbos teikimo tikslingumo, priimtą atsižvelgus į Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendaciją dėl Humanitarinės pagalbos teikimo atitikties Lietuvos užsienio politikos prioritetams ir tarptautiniams įsipareigojimams.

23. Bendrovė, gavusi Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos pritarimą dėl Humanitarinės pagalbos teikimo tikslingumo, priima sprendimą dėl Humanitarinės pagalbos teikimo. Sprendimą priima Bendrovės valdyba.

24. Bendrovė apie priimtą sprendimą suteikti Humanitarinę pagalbą privalo informuoti Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministeriją per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

25. Humanitarinės pagalbos teikimo prašymai nevertinami pagal Taisyklėse nustatytą vertinimo procedūrą.

VI SKYRIUS. PARAIŠKŲ GAUTI PARAMĄ TEIKIMO TVARKA IR VERTINIMO KRITERIJAI

26. Priėmus Taisyklių 15 punkte nurodytą sprendimą, inicijuojamos Paraiškų rinkimo procedūros:

26.1. nustatomas (-i) laikotarpis (-iai), per kurį (-iuos) gali būti teikiamos Paraiškos;

 KELIŲ PRIEŽIŪRA	TAISYKLĖS	TV-138	
PARAMOS VALDYMO TAISYKĖS	2 leidimas	Galioja nuo 2025-11-27	Lapas 7 iš 11

26.2. Bendrovės interneto svetainėje ir / ar kituose viešai prieinamuose kanaluose paskelbiamas kvietimas teikti Paraiškas, informacija apie Paraiškų teikimo pradžią, Paramai skiriamą sumą, Paraiškų teikimo laikotarpį, Paraiškos forma bei kita reikšminga informacija.

27. Pareiškėjas kartu su Paraiška – Taisyklių 2 priedas *Paraiškos paramai gauti forma* – pateikia šiuos dokumentus ar tinkamai patvirtintas jų kopijas:

27.1. aktualų, Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro pagrindinių duomenų išrašą arba išplėstinį išrašą apie Pareiškėją (Pareiškėjas atsako už tai, kad registro pagrindinių duomenų išrašas arba išplėstinis išrašas būtų aktualus);

27.2. Pareiškėjo įstatus, nuostatus ar kitus analogiškus dokumentus, patvirtinančius, kad Pareiškėjas pagal savo įstatus (nuostatus) ar kitus analogiškus dokumentus gali užsiimti ta veikla (Projektu), kuriai pradėti ir (ar) vykdyti, ir (ar) plėtoti prašoma Paramos;

27.3. Pareiškėjo pasirašytą deklaraciją – užpildytą formą, pateiktą Taisyklių 3 priede *Deklaracija*;

27.4. Užpildytą Taisyklių 4 priedą *Paramos gavėjo klausimyną*;

27.5. kitus Taisyklių 2 priede *Paraiškos paramai gauti forma* nurodytus dokumentus.

28. Paraiška ir visi kartu su Paraiška pateikti dokumentai (Paraiškos priedai) turi būti užpildyti lietuvių kalba. Jei kartu su Paraiška pateikti dokumentai (Paraiškos priedai) ar dalis jų parengti užsienio kalba, turi būti pridėtas tinkamai patvirtintas kartu su Paraiška pateiktų dokumentų vertimas į lietuvių kalbą.

29. Paraiška ir visi kartu su Paraiška pateikti dokumentai (Paraiškos priedai) turi būti pasirašyti Pareiškėjo vadovo ar tinkamai jo įgalioto asmens. Jeigu Paraišką ir (ar) kartu su Paraiška teikiamus dokumentus pasirašo įgaliotas asmuo, turi būti pateiktas tinkamas įgaliojimas arba Pareiškėjo vadovo sprendimas (įsakymas ar pan.) suteikti atitinkamus įgaliojimus asmeniui.

30. Pareiškėjai gali pateikti Paraiškas (Paraiškos priedais) kvietime teikti Paraiškas nurodytu elektroniniu paštu per Taisyklių 26.2 punkte numatytą laikotarpį. Suėjus Taisyklių 26.2 punkte numatytam laikotarpiui, Paraiškų priėmimas sustabdomas.

31. Pagal Bendrovės paskelbtą kvietimą teikti Paraiškas tas pats Pareiškėjas gali pateikti tik vieną Paraišką.

32. Pareiškėjo prašoma Paramos suma negali viršyti 50 proc. Bendrovės einamiesiems finansiniams (kalendoriniams) metams nustatytos sumos Paramos teikimui. Gautos Paraiškos registruojamos Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje, gaunamųjų dokumentų registre.

33. Pareiškėjų ir jų pateiktų paraiškų vertinimas ir sprendimų dėl paramos skyrimas:

33.1. Bendrovės gautų Paraiškų administracinės atitikties vertinimą atlieka Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas Paramos Koordinatorius. Vertinimas atliekamas po Paraiškų teikimo termino pabaigos.

33.2. Paramos Koordinatorius, atlikęs Paraiškos administracinės atitikties vertinimą ir nustatęs, kad Pareiškėjas ir / ar jo pateikta Paraiška neatitinka Taisyklėse nurodytų reikalavimų, ir / ar kartu su Paraiška pateikti ne visi Taisyklėse nurodyti dokumentai, pasiūlo Pareiškėjui per nustatytą terminą (kuris turi būti ne trumpesnis kaip 5 (penkios) darbo dienos ir ne ilgesnis kaip 10 (dešimt) darbo dienų) patikslinti pateiktą Paraišką ir / ar pateikti trūkstamus dokumentus ir / ar papildomą informaciją, pagrindžiančią Pareiškėjo ir / ar Paraiškos atitikimą Taisyklėse nurodytiems reikalavimams (administracinės atitikties kriterijams). Visiems Pareiškėjams nustatomas vienodos trukmės terminas.

 KELIŲ PRIEŽIŪRA	TAISYKLĖS	TV-138	
PARAMOS VALDYMO TAISYKĖS	2 leidimas	Galioja nuo 2025-11-27	Lapas 8 iš 11

33.3. Pareiškėjas turi teisę Paramos Koordinatoriaus identifikuotus trūkumus pašalinti per nustatytą terminą. Pareiškėjui pateikus patikslintą Paraišką ir / ar trūkstamus dokumentus ir / ar papildomą informaciją, pagrindžiančią Pareiškėjo ir / ar Paraiškos atitikimą Taisyklėse nurodytiems reikalavimams (administracinės atitikties kriterijams), Paramos Koordinatorius atlieka pakartotinį Paraiškos administracinės atitikties vertinimą.

33.4. Paramos Koordinatorius Paraiškos administracinės atitikties vertinimo (tiek pirminio, tiek pakartotinio, jei toks buvo atliekamas) rezultatus užfiksuoja užpildydamas Taisyklių 5 priedą *Paraiškos paramai gauti vertinimo anketą*.

33.5. Pareiškėjų korupcijos ir kitų rizikų vertinimą atlieka Saugos ir prevencijos skyrius pagal kriterijus, nustatytus Taisyklių 6 priede *Korupcijos ir kitų rizikų nustatymo anketa*.

33.6. Paraiškos administracinės atitikties patikrinimas nėra atliekamas, jei Paraiška pateikta iki teikimo laikotarpio paskelbimo pradžios ar po teikimo laikotarpio pabaigos, ir jei nepateikiami trūkstami dokumentai, patikslinimai ir / ar paaiškinimai iki nurodyto termino.

33.7. Paraiškos, atitinkančios administracinio atitikties vertinimo kriterijus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas perduodamos Paraiškų vertinimo komisijai.

33.8. Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu sudaryta Paraiškų vertinimo komisija, kuri susideda iš ne mažiau 3 (trijų) narių, atlieka paraiškų vertinimą pagal Paramos skyrimo kriterijus, nustatytus Taisyklių 7 priede *Paraiškos paramai gauti kokybinio vertinimo anketa*.

33.9. Jei nustatoma, jog Paraiška atitinka reikalavimus, Paraiškų vertinimo komisija perduoda paraiškas Bendrovės generaliniam direktoriui, išdėstytas prioriteto eiliškumu nuo aukščiausių balų iki žemiausių. Generalinis direktorius paraiškas perduoda Bendrovės valdybai svarstymui ir sprendimo priėmimui dėl paramos teikimo artimiausio posėdžio metu. Paraiškos išnagrinėjamos ir galutinis sprendimas priimamas ne vėliau kaip per 60 dienų nuo Paraiškos gavimo dienos.

34. Pareiškėjo atžvilgiu priimamas vienas iš šių sprendimų:

34.1. sprendimas siūlyti neskirti Paramos:

34.1.1. dėl Paraiškos neatitikimo administraciniais atitikties kriterijams;

34.1.2. atlikus Paraiškos, atitinkančios administracinės atitikties kriterijus, kokybinį vertinimą, Paraiškai surinkus 0 (nulį) balų;

34.1.3. neužtekus metinio paramos fondo;

34.2. sprendimas siūlyti skirti Paramą;

34.3. sprendimas siūlyti skirti dalį Paramos.

35. Sprendimą dėl paramos teikimo visais atvejais priima Bendrovės valdyba, įvertinusi Paraiškų vertinimo komisijos išvadas dėl paraiškos atitikties / neatitikties Bendrovės Taisyklėse nustatytiems reikalavimams ir motyvuotus pasiūlymus. Bendrovės priimti sprendimai protokoluojami valdybos posėdžiuose.

36. Bendrovės valdyba sprendimą dėl paramos skyrimo teikia Bendrovės generaliniam direktoriui vykdymui.

37. Priėmus sprendimą dėl paramos skyrimo ar atsisakymo ją skirti, Paramos Koordinatorius per 5 (penkias) darbo dienas apie priimtą sprendimą informuoja Pareiškėją.

38. Bendrovė nenagrinėja Paraiškų, kurios neatitinka Taisyklėse ir (ar) Įstatyme nustatytų reikalavimų.

 KELIŲ PRIEŽIŪRA	TAISYKLĖS	TV-138	
PARAMOS VALDYMO TAISYKĖS	2 leidimas	Galioja nuo 2025-11-27	Lapas 9 iš 11

39. Bendrovei susidūrus su finansiniais sunkumais, Paraiškų priėmimas ir nagrinėjimas yra stabdomas, Bendrovė apie tai informuoja Pareiškėjus asmeniškai ir Bendrovės internetinėje svetainėje.

VII SKYRIUS. PARAMOS TEIKIMO SUTARČIŲ SUDARYMO TVARKA

40. Parama teikiama pagal paramos teikimo sutartį (toliau – Sutartis), kurią pasirašo Bendrovės generalinis direktorius ne vėliau kaip per 30 dienų nuo priimto sprendimo suteikti paramą.

41. Sutartyje nurodoma:

41.1. Sutarties šalys, jų kontaktiniai duomenys;

41.2. Paramos paskirtis, panaudojimo tvarka, Paramos projekto pabaigos data;

41.3. Paramos gavėjo įsipareigojimas panaudoti Paramą pagal paskirtį ir Sutartyje nustatytas sąlygas, teikti Paramos panaudojimą pagal paskirtį pagrindžiančius dokumentus;

41.4. Paramos gavėjo įsipareigojimas viešinti informaciją apie gautą Paramą ir sutikimas, kad šią informaciją viešintų Paramos teikėjas;

41.5. esminiai Sutarties sąlygų pažeidimai ir Paramos gavėjo atsakomybė už esminių Sutarties sąlygų pažeidimą ir (ar) netinkamą Paramos panaudojimą;

41.6. vienašališko Sutarties nutraukimo sąlygos;

41.7. asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymo kontrolę;

41.8. kitos svarbios ir su paramos teikimu susijusios nuostatos.

42. Bendrovė nesudaro tokių Sutarčių, kuriose numatomas Bendrovės įsipareigojimas skirti paramą iš ateinančių finansinių metų Bendrovės pajamų (lėšų).

43. Paramos sutarties su Paramos gavėju sudarymą organizuoja Paramos koordinatorius.

VIII SKYRIUS. SUTEIKTOS PARAMOS PANAUDOJIMO PAGAL PASKIRTĮ PAGRINDIMO TVARKA

44. Paramos gavėjas, kuriam yra skirta parama, ne vėliau kaip per 30 dienų po Paramos projekto pabaigos privalo pateikti Bendrovei lėšų panaudojimo ataskaitą – Tvarkos 8 priedas *Paramos panaudojimo ataskaitos forma* – apie suteiktos Paramos naudojimą, kurioje turėtų būti pateikiami: duomenys apie visus įgyvendinto projekto (veiklos) rezultatus (nurodant konkrečią visuomenei sukurtą naudą), šiuos rezultatus patvirtinančios nuotraukos ar vaizdinė medžiaga, prie projekto (veiklos) prisidėję kiti partneriai ir jų indėlis, visos projekto (veiklos) išlaidos (biudžetas) bei jas patvirtinantys dokumentai (pvz. čekių, PVM sąskaitų-faktūrų kopijos ir pan.).

45. Paramos gavėjas taip pat privalo viešai skelbti informaciją apie Bendrovės Paramos panaudojimą savo interneto svetainėje ir (arba) socialiniuose tinkluose kitomis informacijos sklaidos priemonėmis.

46. Išlaidų, kurias patiria Paramos gavėjas viešindamas informaciją apie Bendrovę, suma neturi viršyti 10 procentų Bendrovės suteiktos Paramos vertės. Jeigu viešindamas informaciją Paramos gavėjas patiria išlaidų, viršijančių šiame punkte nurodytą ribą, šios minėtą ribą viršijančios išlaidos laikomos Parama, panaudota ne pagal paramos paskirtį.

 KELIŲ PRIEŽIŪRA	TAISYKLĖS	TV-138	
PARAMOS VALDYMO TAISYKĖS	2 leidimas	Galioja nuo 2025-11-27	Lapas 10 iš 11

47. Bendrovė teikia informaciją apie suteiktą Paramą ir jos panaudojimą Bendrovės valdybai ne vėliau nei per 3 (tris) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos arba kitu Bendrovės valdybos nustatytu reguliarumu.

48. Bendrovė apie suteiktą Paramą teikia informaciją kontroliuojančioms institucijoms Įstatymo nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS. SU PARAMOS TEIKIMU SUSIJUSIOS INFORMACIJOS VIEŠINIMO TVARKA

49. Priėmus sprendimą skirti paramą, informacija apie paramos paskyrimą turi būti visapusiškai atskleista ir viešinama Bendrovės interneto svetainėje, o pagal poreikį – ir kitais būdais. Už tinkamą informacijos viešinimą atsako Komunikacijos skyrius.

50. Bendrovė ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo paramos suteikimo skelbia informaciją apie suteiktą paramą Bendrovės interneto svetainėje. Nurodoma informacija apie Paramos gavėją (gavėjus), Paramos tikslą, Paramos sumą ir Paramos teikimo laikotarpį bei Pareiškėjus, kuriems Parama nebuvo suteikta.

51. Interneto svetainėje skelbiama informacija apie einamaisiais metais ir ne mažiau kaip per 3 (trejus) praėjusius finansinius metus suteiktą Paramą.

52. Draudžiami bet kokie konfidencialumo susitarimai, ribojantys informacijos pateikimą visuomenei apie Bendrovės suteiktą Paramą.

53. Bendrovė Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka ir terminais privalo pateikti Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos mėnesio ir metinę ataskaitas apie suteiktą Paramą.

54. Už teikiamos paramos apskaitos (duomenis apie konkrečius Paramos gavėjus, Paramos dalyką ir jo vertę) tvarkymo tikslumą bei tinkamai parengtų finansinių ataskaitų apie suteiktą paramą pateikimą laiku atsako Bendrovės Finansų departamentas vadovaujantis Įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu bei Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu.

X SKYRIUS. ATSAKOMYBĖS UŽ TAISYKLIŲ AR SUTARTIES PAŽEIDIMUS TAIKymo TVARKA

55. Paramos panaudojimo pagal paskirtį kontrolė vykdoma analizuojant ir vertinant Paramos gavėjo pateiktus Paramos panaudojimą pagrindžiančius dokumentus. Paašškėjus aplinkybėms apie Paramos gavėjo Paraiškoje ar su ja susijusiuose dokumentuose (Paraiškos prieduose) Bendrovei pateiktą melagingą, tikrovės neatitinkančią informaciją, taip pat aplinkybėms, darančioms ar galinčioms daryti Paramos skyrimą ir (ar) panaudojimą neteisėtu ar keliančioms potencialią riziką Bendrovės reputacijai (pvz., teismų civilinėse, administracinėse ar baudžiamosiose bylose priimti sprendimai Pareiškėjo atžvilgiu dėl ankstesnių pažeidimų, susijusių su netinkamu Paramos panaudojimu, taip pat sukčiavimu ar kitomis panašaus pobūdžio korupcinėmis, kitomis nusikalstamomis veikomis, informacija viešoje erdvėje apie galimai netinkamą Pareiškėjo veiklą, kuri gali turėti tiesioginės ar netiesioginės neigiamos įtakos gerai Bendrovės reputacijai ar ją sumenkinti, netinkamą Pareiškėjo ar jo vadovybės elgesį (veiklą), kuri gali kelti riziką dėl Paramos panaudojimo pažeidžiant Bendrovės Pareiškėjui nustatytą Paramos panaudojimo tvarką ir pan.), Bendrovė turi teisę nutraukti sudarytą Paramos sutartį joje nustatyta tvarka.

 KELIŲ PRIEŽIŪRA	TAISYKLĖS	TV-138	
PARAMOS VALDYMO TAISYKĖS	2 leidimas	Galioja nuo 2025-11-27	Lapas 11 iš 11

56. Paramos gavėjui nepateikus Paramos panaudojimo ataskaitos Tvarkos 8 priedas *Paramos panaudojimo ataskaitos forma* Paramos sutartyje nustatytu terminu ir tvarka, tai laikoma esminiu Paramos sutarties pažeidimu, ir Paramos gavėjas per Paramos sutartyje nustatytą terminą Bendrovei grąžina suteiktą Paramą bei 3 (trejus) metus nuo Paramos sutartyje nurodyto termino negali dalyvauti teikiant Paraiškas Bendrovei dėl Paramos skyrimo bet kokiems projektams.

57. Paramos gavėjas, pažeidęs Taisyklėse ir (ar) Įstatyme nurodytus reikalavimus (tame tarpe paaiškėjus, jog Parama ar jos dalis buvo panaudota nesutartiems tikslams arba per sutartą laiką iš viso nebuvo panaudota, Paramos gavėjas prarado Paramos gavėjo statusą), įsipareigoja grąžinti suteiktą Paramą ir (ar) Paramos dalį Bendrovei per nurodytą terminą. Pareiškėjas atsako už teikiamų duomenų pagrįstumą ir teisėtumą. Išaiškėjus, jog pateikti duomenys yra melagingi, Sutartis su Pareiškėju nesudaroma. Jei tokia informacija paaiškėja po Sutarties sudarymo, Bendrovė pasilieka teisę bet kuriuo metu nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Paramos gavėjas grąžina suteiktą Paramą Bendrovei per nurodytą terminą.

58. Jei dėl Paramos dalyko nėra galimybės taikyti restitucijos, Paramos gavėjas atlygina Bendrovės patirtus nuostolius, įvertintus piniginemis lėšomis.

XI SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Taisyklės įsigalioja, kai jas patvirtina Bendrovės valdyba.

60. Taisyklių įgyvendinimo kontrolė pavedama Bendrovės generaliniam direktoriui.

61. Taisyklės gali būti keičiamos ir atnaujinamos Bendrovės iniciatyva pagal poreikį, akcininkų ir (ar) valdybos sprendimus bei kitus veiksmus.

62.

63. Pasikeitusiomis imperatyviomis teisės aktų nuostatomis vadovaujamasi iš karto, nelaukiant Taisyklių pakeitimo.

64. Apie pažeidimus ar kitą netinkamą elgesį teikiant Paramą galima pranešti elektroniniu paštu skaidrumas@keliluprieziura.lt arba anonimiškai Pasitikėjimo linijos kontaktiniu numeriu: (0 37) 788 000.

65. Taisyklės, informacija, susijusi su Paramos teikimu, skelbiama viešai Bendrovės interneto svetainėje.

PRIEDAI

1 priedas. Paramos skyrimo kriterijai.

2 priedas. Paraiškos paramai gauti forma.

3 priedas. Deklaracija.

4 priedas. Paramos gavėjo klausimynas.

5 priedas. Paraiškos paramai gauti vertinimo anketa.

6 priedas. Korupcijos ir kitų rizikų nustatymo anketa.

7 priedas. Paraiškos paramai gauti kokybinio vertinimo anketa.

8 priedas. Paramos panaudojimo ataskaitos forma.