

# KILOMETRU PRIEKYJE

DARBO VIETA KAUNE

## VADYBOS SISTEMOS KOORDINATORĖ (-IUS) (TERMINUOTA SUTARTIS)

### KOKIOS UŽDUOTYS LAUKIA:

- integruotos vadybos sistemos (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001) dokumentacijos bei vidaus veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas ir atnaujinimas;
- integruotos vadybos sistemos vidaus auditų organizavimas, vykdymas ir koregavimo bei korekcinų veiksmų įgyvendinimo kontrolė, siekiant užtikrinti atitiktį ISO standartų reikalavimams;
- veiklos procesų analizė ir tobulinimas, bendradarbiaujant su procesų šeimininkais bei procesų dalyviais;
- procesų dokumentavimas (algoritmų braižymas ir pagalba padaliniams aprašant procesus);
- dalyvavimas vidinių projektų ir iniciatyvų įgyvendinime;
- neatitiktį sistemoms valdymas;
- vidinių mokymų vedimas, bendrovės padalinių konsultavimas.

### SIŪLOME:

- aplinką asmeniniam ir profesiniam augimui;
- poziciją, leidžiančią įgyvendinti idėjas bei diegti pokyčius Bendrovėje;
- papildomas apmokamas laisvas dienas, skirtas sveikatinimuisi, savanorystei ir kt.;
- hibridinio darbo modelio galimybę, lanksčias darbo valandas;
- biudžetą, skirtą ugdymui ir kompetencijos kėlimui;
- skaidrią atlygio politiką, darbo užmokestis šioje pozicijoje yra nuo 1900 iki 2200 EUR (neatskaičius mokesčių).

### IEŠKOME KOLEGĖS (-OS), KURI (-IS):

- yra įgijusi (-ęs) aukštąjį universitetinį išsilavinimą (ekonomikos, verslo, kokybės vadybos ar susijusiose srityse);
- turi ne mažiau nei 1 metų darbo patirtį organizuojant ir vykdant vadybos sistemos auditus pagal ISO standartų reikalavimus;
- yra įgijusi (-ęs) ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 vidaus auditoriaus pažymėjimą;
- turi verslo procesų modeliavimo ir dokumentavimo, raštvedybos žinias;
- turi darbo patirties su MS Office, MS Visio ar kitais procesų modeliavimo įrankiais;
- yra analitinio ir loginio mąstymo, geba susisteminti ir apibendrinti informaciją;
- turi puikius veiklos planavimo, laiko valdymo, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius;
- turi B kategorijos vairuotojo pažymėjimą ir vairavimo patirtį.

### PRIVALUMAIS BŪTŲ LAIKOMA:

- darbo patirtis didelėje įmonėje;
- anglų kalbos žinios.

### SUSISIEKIME:

Gyvenimo aprašymus (CV) su nuoroda „Vadybos sistemos koordinatorė (-ius)“ prašome siųsti

✉ [personalas@keliuprieziura.lt](mailto:personalas@keliuprieziura.lt)