

AB „KELIŲ PRIEŽIŪRA“ PRIVATUMO PRANEŠIMAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. AB „Kelių priežiūra“, buveinės adresas Savanorių pr. 321C, Kaunas, juridinio asmens kodas 232112130 (toliau – Bendrovė, Duomenų valdytojas), tvarkydama asmens duomenis, kelia sau pagrindinį tikslą – saugoti žmogaus pagrindines teises ir laisves, visų pirma, jo teisę į asmens duomenų apsaugą.
2. Bendrovė asmens duomenis tvarko vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas) bei kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais. Privatumo pranešime vartojamos sąvokos turi tą pačią reikšmę, kaip ir šiuose teisės aktuose vartojamos sąvokos.
3. Šiame privatumo pranešime pateikiama pagrindinė informacija apie Bendrovės, kaip Duomenų valdytojo, atliekamą asmens duomenų tvarkymą.
4. Daugiau informacijos apie Bendrovės vykdomą asmens duomenų tvarkymą galima rasti vidiniuose teisės aktuose, su Bendrovės vykdoma veikla susijusiuose dokumentuose bei Bendrovės interneto svetainėje adresu www.keliuprieziura.lt.

KONTAKTINĖ INFORMACIJA

5. Jei turite klausimų apie asmens duomenų tvarkymą, pageidavimų ar pastabų, susisiekite su mumis: AB „Kelių priežiūra“, Savanorių pr. 321C, Kaunas 50120, tel. (8-37) 202293, el. paštas: info@keliuprieziura.lt.
6. Bendrovėje generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas, atsakingas už Reglamento 39 str. nurodytų funkcijų atlikimą. Su duomenų apsaugos pareigūnu galite susisiekti el. paštu duomenuapsauga@keliuprieziura.lt, taip pat paštu, siunčiant laišką aukščiau nurodytu adresu ir adresuodami jį duomenų apsaugos pareigūnui.

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

7. Duomenų subjektai turi šias teises:
 - 7.1. žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
 - 7.2. susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
 - 7.3. reikalauti ištaisyti netikslius asmens duomenis;

- 7.4. reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
 - 7.5. reikalauti apriboti asmens duomenų tvarkymą;
 - 7.6. nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
 - 7.7. reikalauti perkelti asmens duomenis;
 - 7.8. atšaukti sutikimą tvarkyti asmens duomenis;
 - 7.9. pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai dėl asmens duomenų tvarkymo pažeidimo.
8. Duomenų subjektų prašymų nagrinėjimą bei įgyvendinimą sudarant sąlygas duomenų subjektui įgyvendinti jo teises nustato Bendrovėje galiojanti Duomenų subjektų prašymų nagrinėjimo ir įgyvendinimo tvarka, skelbiama viešai Bendrovės interneto svetainėje adresu www.keliuprieziura.lt.

ASMENS DUOMENŲ ŠALTINIAI

9. Priklausomai nuo asmens duomenų tvarkymo tikslų, Bendrovė tvarko asmens duomenis:
- 9.1. **gautus tiesiogiai iš duomenų subjekto** (Jūsų), pavyzdžiui, kai pasirašote su Bendrove sutartis, susitarimus ar atsiunčiate savo gyvenimo aprašymą kandidatuoju į laisvas pozicijas Bendrovėje, teikiate pretenzijas, raštus, užklausas ir pan.;
 - 9.2. **gautus iš kitų šaltinių**, pavyzdžiui, esant pagrindui, iš kitų įstaigų ar bendrovių, t. y. viešai prieinamų registru, kredito biurų (pvz. UAB „Creditinfo“), draudimo bendrovių, įdarbinimo / atrankų agentūrų, Bendrovės organizuojamuose viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančių tiekėjų – juridinių asmenų, teisėsaugos institucijų, teismų ir neteisminių ginčų nagrinėjimo institucijų, kt.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI, TEISINIAI PAGRINDAI IR TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ APIMTIS

10. Bendrovė renka, tvarko ir saugo žemiau nurodytų rūšių asmens duomenis. Detali informacija apie Bendrovės tvarkomas asmens duomenų kategorijas, Duomenų subjektų kategorijas, asmens duomenų tvarkymo tikslus, teisinius pagrindus, duomenų gavėjus ir kita su asmens duomenų tvarkymo veikla susijusi informacija Bendrovėje nurodyta asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

Duomenų tvarkymo tikslai	Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (BDAR 6 straipsnis)	Duomenų subjektų kategorijos	Tvarkomų asmens duomenų apimtis	Saugojimo trukmė
Vidaus administravimas Personalo administravimas (tinkamas Bendrovės kaip	BDAR 6 straipsnio 1 dalies b punktas – sutartis	Esami ir buvę darbuotojai	Vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, lytis, pilietybė, paso ar asmens tapatybės kortelės numeris, vairuotojo pažymėjimo numeris, išdavimo ir galiojimo datos, asmeninio automobilio numeriai (jeigu	10 metų po darbo teisinių santykių pabaigos ar ilgiau, jei

darbdavio pareigų vykdymas, darbo sutarčių sudarymas, vykdymas ir apskaita)	BDAR 9 straipsnio 2 dalies b punktas – darbo teisiniai santykiai BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas – teisinė prievolė (darbdavio teisinių prievolių vykdymas)BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas – teisėtas interesas		darbuotojui yra reikalinga parkavimo vieta), duomenys apie išsilavinimą, vaikų iki 18 m. vardai, pavardės, asmens kodai, dokumentų pagrindžiančių lengvatą pagal LR Darbo kodeksą išdavimo/galiojimo datos (t.y. vaiko neįgalumo dokumento, jeigu darbuotojas augina neįgalų vaiką iki 18 m., dokumento apie slaugomą neįgalų asmenį, kuriam nustatyta nuolatinė slauga, teismo sprendimo, jeigu darbuotojas ištuokoje augina vienas vaiką, vaiko globos nustatymo dokumento), asmeninis telefono numeris, asmeninis el. paštas, banko sąskaita į kurią pervedamas darbo užmokestis, duomenys apie NPD taikymą ir pensijų kaupimą, pažyma apie darbingumo lygį, jei darbuotojas turi sveikatos sutrikimų, apribojančių darbo laiką arba darbo sąlygas, pareigos, atlyginimas, priedai prie atlyginimo, duomenys apie šeiminių padėčių, darbuotojui artimo asmens, kuriam galima pranešti informaciją nelaimingo atsitikimo atveju, vardas, pavardė, telefono numeris, atostogų ir papildomų poilsio dienų suteikimo prašymuose bei prašymuose skirti socialines išmokas ar pašalpas ir juos pagrindžiančiuose dokumentuose pateikiami asmens duomenys, įsiskolinimai (jei reikia išskaityti iš atlyginimo), teismo sprendimai, atestatų, pažymėjimų ir sertifikatų kopijos, kita, Bendrovės veiklos įrašuose nurodyta informacija.	to reikalauja teisės aktai (pvz.: darbo sutartis - 50 metų).
Kandidatų atranka ir kandidatų duomenų bazės administravimas	BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas – sutikimas BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas – sutikimas BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas – teisinė prievolė (LR Korupcijos prevencijos įstatymo 15 str. 2 d. ir 17 str. 5 d.)	Kandidatai	Vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta (adresas), elektroninio pašto adresas, telefono numeris, išsilavinimas, darbo patirtis, gebėjimai, kandidato finansiniai lūkesčiai ir visa kita kandidato nurodyta informacija, kurios turinio Bendrovė įtakoti negali, kandidatą rekomenduojančio asmens (jei jis nurodomas) kontaktiniai duomenys, pozicija į kurią pretenduoja, informacija apie kandidato atliekamas/atliktas darbinės funkcijas, kompetencijas, asmenines savybes, STT surinkta informacija (jei taikoma).	Neatrinktų kandidatų duomenys, pasibaigus atrankai saugomi 3 metus, kai yra gaunamas kandidato sutikimas. Nedavusių susitikimo tvarkyti asmens duomenis kandidatų asmens duomenys saugomi ne ilgiau nei vyksta atrankos laikotarpis. Pretendentų į pareigas konkurso protokolai, pretendentų dalyvauti konkurse pareigoms eiti prašymai, bei kiti konkurso dokumentai – 5 metai.
Kolegialaus valdymo organo narių ir Bendrovėje sudaromų komitetų narių atranka, sutarčių dėl veiklos valdyboje ir (ar) audito komitete sudarymas ir vykdymas, teisės aktuose nustatytų reikalavimų Bendrovei vykdymas, įskaitant duomenų pateikimas viešiesiems registrams, vidaus administravimas, komunikacijos vykdymas	BDAR 6 straipsnio 1 dalies b punktas – sutartis BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas – sutikimas BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas – teisinė prievolė BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas – teisėtas interesas	Bendrovės valdybos nariai, audito komiteto nariai	Vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninis paštas, banko sąskaitos numeris, informacija apie gaunamą atlygį, informacija apie teistumą, nuotrauka, privačių interesų deklaracijų duomenys, informacija apie išsilavinimą, užimamas pareigas/darbovietes.	Sutartys – 50 metų, kiti dokumentai – 5 metai, išskyrus kandidatų atrankų duomenys. Asmens duomenų valdymo dokumentai, įskaitant susitikimus – 10 metų.

<p>Privačių deklaravimas</p> <p>interesu</p>	<p>BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas – teisinė prievolė (LR Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas; LR Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo susisiekimo ministru priskirtose valdymo srityse tvarkos aprašas; Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos sprendimai: 1.2019-10-30 VTEK sprendimas Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“ (2020-08-05 sprendimo papildymas Nr. KS-98); 2.2019-12-19 VTEK sprendimas Nr. KS-339 „Dėl Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“; 3.2020-12-30 VTEK sprendimas Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ 4.2021-11-24 VTEK sprendimas Nr. KS-332 „Dėl Rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“;) BDAR 6 straipsnio 1 dalies b punktas – sutartis</p>	<p>Darbuotojai, kuriems kyla prievolė deklaruoti privačius interesus. Valdybos nariai, audito komiteto nariai (tuo atveju, kai atliekami patikrinimai dėl sudaromų sandorių, t.y. ar atsižvelgiant į deklaruotus Bendrovės valdymo organų narių privačius interesus ir taikomus Tarptautinius apskaitos standartus, kita sutarties šalis, su kuria ketinama sudaryti Sutartį, nėra susijusi šalis, ir (ar) sudarant tokią Sutartį yra laikomasi visų nešališkumo kriterijų. Tokiu atveju, Bendrovės įgalioti darbuotojai prisijungia prie Privačių interesų registro (PINREG), kurioje gali matyti viešai neskelbtinus duomenis).</p>	<p>Vardas, pavardė, pareigos, deklaracijoje nurodyti duomenys.</p>	<p>3 m. (po pakeitimo).</p>
--	--	---	--	-----------------------------

<p>Sutarčių ir (ar) susitarimų sudarymas ir vykdymas su Bendrovėje praktika atliekančiais asmenimis ir (ar) studentais, kurių studijų kainą finansuoja Bendrovė ir (ar) kuriems mokama stipendija</p>	<p>BDAR 6 straipsnio 1 dalies b punktas – sutartis</p> <ul style="list-style-type: none"> • BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas – teisėtas interesas (pagrįstas bendrovės lūkestis atgauti jai priklausančias skolas, t.y. įsiskolinimų valdymas, skolų išieškojimas) 	<p>Praktiką Bendrovėje atliekantys asmenys, studentai</p>	<p>Vardas, pavardė, gimimo data (tam tikrais atvejais – asmens kodas, kai sudaromos mokymo įstaigos šabloninės sutartys), gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. paštas, sąskaitos numeris, studijų kryptis, rezultatai.</p>	<p>3 metai po sutarties pasibaigimo.</p>
<p>Sutarčių ir (ar) susitarimų sudarymas, vykdymas ir administravimas, sąskaitų-faktūrų išrašymas</p>	<p>BDAR 6 straipsnio 1 dalies b punktas – sutartis</p>	<p>Tiekėjai, klientai, jungtinės veiklos partneriai, subrangovai ir (ar) kiti asmenys, su kuriais Bendrovė sudaro sutartis ir (ar) susitarimus</p>	<p>Juridinio asmens pasirašančio ir kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, įgaliojimas, fizinio asmens vardas, pavardė, gimimo data, PVM mokėtojo kodas, verslo liudijimo ar individualios veiklos pažymėjimo ar ūkininko pažymėjimo numeris, sąskaitos numeris, kontaktiniai duomenys (el. pašto adresas, telefonas, adresas). Sudarant krovininio transporto ir kitos technikos techninės priežiūros, remonto ir detalių pirkimo-pardavimo sutartis papildomai renkami transporto priemonės duomenys: gamintojo numeris (kėbulo), valstybinis numeris, modelis, markė, rida. Sudarant sutartis su fiziniiais asmenimis dėl naudojimosi žemės sklypu, renkami asmens tapatybės kortelės ar paso numeris ir išdavimo data. Tam tikrais atvejais gali būti tikrinami kreditingumo (mokumo) duomenys: finansiniai įsipareigojimai, nepadengti įsiskolinimai, mokėjimų istorija, verslo sąsajos.</p>	<p>10 metų po sutarties pasibaigimo.</p>
<p>Viešųjų pirkimų organizavimas, vykdymas ir sutarčių sudarymas</p>	<p>BDAR 6 straipsnio 1 dalies b punktas – sutartis BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas – teisinė prievolė</p>	<p>Darbuotojai, viešųjų pirkimų konkursuose dalyvaujantys fiziniai asmenys ir juridinių asmenų darbuotojai/atstovai</p>	<p>Bendrovės darbuotojų vardas, pavardė, el. paštas, kiti CVP IS paskyros duomenys. Pirkime dalyvaujančio tiekėjo ir jo pasitelkiamo subtiektėjo ar subrangovo (fizinio asmens) vardas, pavardė, gimimo data, gyv. vietos adresas, pilietybė, pareigos telefono numeris, el. paštas, banko sąskaitos numeris, individualios pažymos ar verslo liudijimo numeris, parašas, atsižvelgiant į pirkimo objektą ir kvalifikacinius reikalavimus galimi ir kiti asmens duomenys (tikrinamas teistumas, ar įvykdyti mokestiniai įsipareigojimai ir kiti, susiję su pirkimo objektu, kvalifikaciniai reikalavimai, nurodyti pirkimo dokumentuose. Pirkime dalyvaujančio tiekėjo ir jo pasitelkiamo subtiektėjo ar subrangovo (juridinio asmens) atstovų, savininkų, akcininkų vardai, pavardės, pilietybės, gyv. vietos adresai, pareigos, el. paštas, telefono numeris, parašai, atsižvelgiant į pirkimo objektą ir kvalifikacinius reikalavimus galimi ir kiti asmens duomenys (tikrinamas teistumas, ar įvykdyti mokestiniai įsipareigojimai ir kiti, susiję su pirkimo objektu, kvalifikaciniai reikalavimai, nurodyti pirkimo dokumentuose). Tiekėjo siūlomo pirkimo objekto ir (ar) jo sudėtinų dalių gamintojo, paslaugų teikėjo (tiek fizinių asmenų, tiek juridinių asmenų) savininkų, akcininkų ir kitų vadovaujančių asmenų vardai, pavardės, pilietybės, gyv. vietos adresai. Tiekėjų (tiek fizinių asmenų, tiek juridinių asmenų darbuotojų/atstovų) taip pat gali būti prašoma: CV, diplomų kopijų, įgytų sertifikatų, darbo patirties, įvykdytų sutarčių kiekio, pažymos dėl teistumo, pažymos dėl atsiskaitymo su Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, kt.), teisės aktuose nustatyta informacija apie tiekėją, jo subtiektėjus ir/ar ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi.</p>	<p>10 metų po pirkimo pabaigos.</p>

<p>Telefoninių pokalbių įrašymas Pokalbių duomenys įrašomi interesantams skambinant šiomis telefono linijomis: -Bendruoju informaciniu numeriu: (8 37) 202 293; -Kelių priežiūros valdymo centro kontaktiniu numeriu: (837) 788 001; - Pasitikėjimo linijos kontaktiniu numeriu: (8 37) 788 000; - Skambučių, susijusių su valstybinės reikšmės kelių būkle ir priežiūra, administravimo paslaugą teikiančios įmonės UAB „Planas Chuliganas“ kontaktinis telefono numeris: +37069865371.</p>	<p>BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas – teisėtas interesas (užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę, tinkamai išnagrinėti interesantų užklausas, nusiskundimus dėl aptarnavimo kokybės ir priimti sprendimus esant ginčui su skambinančiuoju dėl pokalbio interpretavimo)</p>	<p>Interesantas, kuris kreipiasi dėl konsultacijos (informacijos suteikimo) į Bendrovę arba į kurį yra kreipiasi, Bendrovės darbuotojai iš nurodytų telefono linijų</p>	<p>Pokalbio duomenys – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu, besikreipiančiu į Bendrovę, kurią jis pateikia pokalbio metu. Be paties pokalbio įrašo, taip pat tvarkomi šie pokalbio įrašų metaduomenys: telefono numeris (išskyrus Pasitikėjimo linija gautus anoniminius skambučius), pokalbio įrašo data, laikas.</p>	<p>Pokalbių įrašai, išskyrus Pasitikėjimo linija gautus pokalbių įrašus, saugomi duomenų tvarkytojo serveriuose 60 dienų nuo pokalbio duomenų įrašymo momento. Pasitikėjimo linija gautų pokalbių įrašai saugomi Bendrovės elektroniniame pašte 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo pokalbio duomenų įrašymo momento.</p>
<p>Vaizdo stebėjimas</p>	<p>BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas – teisėtas interesas (siekiama užtikrinti nuosavybės teisės apsaugą, garantuoti turto saugumą ir neliečiamumą, sutartinių įsipareigojimų vykdymą, teisės aktų pažeidimų prevenciją bei išaiškinti įvykusius teisės aktų pažeidimus)</p>	<p>Darbuotojai, klientai ir (ar) kiti asmenys patenkantys į vaizdo stebėjimo lauką</p>	<p>Vaizdo duomenys</p>	<p>Vaizdo duomenys saugomi iki 30 kalendorinių dienų nuo jų užfiksavimo dienos, išskyrus atvejus, kai esama pagrindo manyti, kad yra užfiksuotas nusižengimas, darbo drausmės pažeidimas, daroma nusikalstama veika ar kiti neteisėti veiksmai. Tokiu atveju, vaizdo duomenys saugomi iki atitinkamo tyrimo ir (ar) bylos nagrinėjimo pabaigos.</p>
<p>Gaunamų ir teikiamų užklausų, skundų, pretenzijų, raštų, procesinių dokumentų rengimas, nagrinėjimas ir administravimas</p>	<p>BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas – teisėtas interesas (išsiaiškinti aplinkybes ir tinkamai išnagrinėti ir (arba) parengti pretenzijas, skundus ir (ar) paklausimus) BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas – teisinė prievolė (LR Pranešėjų apsaugos įstatymo 8 str.)</p>	<p>Užklausa/skundą/prетензіją pateikę (arba kuriems yra teikiami) fiziniai ir juridiniai asmenys, taip pat informaciją apie pažeidimą ar pranešimą pateikiantis asmuo</p>	<p>Į Bendrovę besikreipiančio (arba į kurį kreipiasi Bendrovė) juridinio ir (ar) fizinio asmens įvardinta identifikavimo ir kontaktinė informacija: vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, adresas, ir (ar) kita pateikta informacija.</p>	<p>Pretenzijos/skundai – 5 metai. Teismams, kitoms administraciniams ginčus nagrinėjančioms, teisėsaugos institucijoms pateikiami dokumentai – 1 metai priėmus galutinį sprendimą.</p>

<p>Dokumentacijos valdymas ir saugojimas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • BDAR 6 straipsnio 1 dalies b punktas – sutartis • BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas – teisinė prievolė (LR Dokumentų ir archyvų įstatymas; Dokumentų rengimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117; Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, patvirtintos Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118; Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklė, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100; Dokumentų saugojimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-157) • BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas – teisėtas interesas (išsiaiškinti aplinkybes ir tinkamai išnagrinėti ir (arba) parengti pretenzijas, skundus ir (ar) paklausimus). Tokiu atveju užtikrinama, jog būtų tvarkomi tik reikalingi kontaktiniai duomenys ir (ar) kita nagrinėjimui būtina informacija) 	<p>Duomenų subjektas; Darbuotojai; Institucijos, įstaigos ir (ar) kiti juridiniai ir fiziniai asmenys, kurie kreipiasi į Bendrovę arba į kuriuos kreipiasi Bendrovė.</p>	<p>Darbuotojai, valdybos nariai, audito komiteto nariai, kiti fiziniai asmenys ir juridinių asmenų atstovai.</p>	<p>5 metai.</p>
<p>Draudiminių įvykių administravimas</p>	<p>BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas – teisinė prievolė pateikti draudikui visus turimus dokumentus ir informaciją apie draudžiamojo įvykio aplinkybes ir pasekmes, būtinus nustatant draudimo išmokos dydį (LR Draudimo įstatymas).</p>	<p>Žalą patyręs asmuo (fizinis asmuo arba juridinio asmens atstovas); darbuotojai</p>	<p>Vardas, pavardė, gimimo data, adresas, el. paštas, telefono numeris, transporto priemonės valstybinis numeris, modelis, vairuotojo pažymėjimo numeris, kita su draudiminiu įvykiu susijusi informacija.</p>	<p>5 metai.</p>
<p>Aukcionų organizavimas, vykdymas ir turto perdavimas (elektroniniai ir tiesioginiai aukcionai)</p>	<p>BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas – teisinė prievolė (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 665 patvirtintas Valstybės turinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės</p>	<p>Aukciono dalyvis – fizinis asmuo arba juridinio asmens atstovas, dalyvaujantis Bendrovės</p>	<p>Vardas, pavardė, asmens kodas (tik elektroninių aukcionų atveju), adresas, el. paštas, telefono numeris, banko sąskaita, į kurią turėtų būti grąžintas dalyvio garantinis įnašas. Jeigu aukcione dalyvaujama per atstovą, atstovaujamo asmens vardas, pavardė (juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas), taip pat atstovavimo pagrindas, Nuotolinio aukciono garso įrašas.</p>	<p>10 metų.</p>

	valdomose įmonėse tvarkos aprašas ir Finansų ministerijos parengtos Valstybės valdomų įmonių (VVĮ) nekilnojamojo turto valdymo gairės)	organizuojamuose aukcionuose		
Tiesioginė rinkodara, įskaitant teiravimąsi nuomonės dėl teikiamų paslaugų / atliekamų darbų vykdymo (apklausų vykdymas)	BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas – sutikimas (skambučiams) BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas – teisėtas interesas užtikrinti tinkamą teikiamų paslaugų / atliekamų darbų vykdymą ateityje, atsižvelgiant į gautus atsiliepimus (el. pranešimams)	Klientai, su kuriais Bendrovė sudaro sutartis ir (ar) susitarimus	Kliento (juridinio asmens) atstovo (vadovo, įgalioto asmens ar darbuotojo) vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, kontaktiniai duomenys (el. pašto adresas, telefonas).	10 metų nuo atsiliepimų gavimo dienos.

11. Kandidatų į darbuotojus, kolegialių valdymo organų ar jų patariamųjų organų narius specialių kategorijų asmens duomenis (pavyzdžiui, duomenis apie sveikatą, teistumą, reputaciją arba atitiktį kitiems teisės aktuose numatytiems reikalavimams) Bendrovė tvarko, gali gauti iš kompetentingos trečiosios šalies arba jai perduoti tik tuo atveju ir tik ta apimtimi, kai ir kiek tai yra būtina vykdant atranką į konkrečią poziciją ir kiek tai numatyta galiojančiuose teisės aktuose, siekiant įvertinti kandidato atitiktį teisės aktuose nustatytiems reikalavimams ir darbo vietos atitikimą kandidato sveikatos būklei bei sudaryti darbo sutartį.

TAIKOMŲ ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

12. Siekiant užtikrinti pavojų atitinkančio lygio saugumą tvarkant asmens duomenis, Bendrovė įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, siekiant užtikrinti tinkamą asmens duomenų saugumą, įskaitant apsaugą nuo asmens duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto asmens duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo.
13. Bendrovės darbuotojai turi teisę tvarkyti asmens duomenis tik atlikdami savo tiesiogines funkcijas ir tik tokia apimtimi, kiek reikalinga tiesioginėms funkcijoms atlikti.
14. Bendrovės darbuotojai ir (ar) kiti asmenys, kurie vykdydami savo tiesiogines funkcijas sužino asmens duomenis, privalo laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino, nebent tokia informacija būtų vieša pagal

teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja taip pat ir perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

DUOMENŲ TEIKIMAS IR TEISĖTAS DUOMENŲ TVARKYMAS

15. Bendrovėje tvarkomi asmens duomenys negali būti atskleidžiami tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus ir sutarčių dėl asmens duomenų teikimo vykdymą, tačiau nepažeidžiant konfidencialumo principo.
16. Asmens duomenys neteikiami jokiai trečiajam asmeniui, išskyrus patį duomenų subjektą, nesant rašytinio trečiojo asmens prašymo (vienkartinio teikimo atveju), su juo sudarytos sutarties (nuolatinio teikimo atveju) arba kito teisinio pagrindo.
17. Bendrovė, gavusi prašymą pateikti asmens duomenis, įvertina tiek prašymo pateikti asmens duomenis tikslą, tiek tokio prašymo proporcingumą ir teisėtumą. Asmens duomenys duomenų gavėjams teikiami tik ta apimtimi, kuri būtina konkrečiam tikslui pasiekti.
18. Tais atvejais, kai Bendrovė pasitelkia Duomenų tvarkytoją atlikti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, tarp Bendrovės ir Duomenų tvarkytojo sudaroma Asmens duomenų tvarkymo sutartis/susitarimas ir (arba) asmens duomenų tvarkymo sąlygos aptariamose sudaromoje pagrindinėje sutartyje.
19. Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti Bendrovės perduodamų tvarkyti asmens duomenų konfidencialumą, o asmens duomenys turi būti tvarkomi taikant tinkamas technines ir organizacines priemones siekiant užtikrinti asmens duomenų apsaugą, duomenų subjektų teises bei Reglamento reikalavimus, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus bei Bendrovės nurodymus.
20. Kai Bendrovė veikia kaip duomenų tvarkytojas, t. y. asmens duomenų netvarko savarankiškais tikslais, o teikdama paslaugas duomenų valdytojui turi prieigą prie asmens duomenų, tokiu atveju Bendrovė juos tvarko duomenų valdytojo nustatytais tikslais bei pagal jo nurodymus, tiek, kiek tai būtina paslaugai suteikti.
21. Duomenų gavėjų kategorijų sąrašas (pateikiamas sąrašas nėra baigtinis):
 - 21.1. įstatymų numatyta tvarka valstybės institucijos, įstaigos, įmonės: Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, kitos institucijos ir (ar) įstaigos pagal poreikį;
 - 21.2. duomenų centrų, debesijos, svetainės administravimo ir susijusias paslaugas teikiančios, programinę įrangą kuriančios, teikiančios, palaikančios ir vystančios įmonės, informacinių technologijų infrastruktūros paslaugas teikiančios įmonės, ryšio paslaugas teikiančios įmonės;
 - 21.3. draudimo bendrovės;
 - 21.4. buhalterinės apskaitos, archyvavimo, fizinės ir/ar elektroninės apsaugos, turto valdymo ir/ar kitas verslo paslaugas teikiančios įmonės;

21.5. antstoliai, teisėsaugos institucijos pagal jų pateiktą prašymą arba Bendrovės iniciatyva, jei yra įtarimų, kad buvo įvykdyta nusikalstama veika, taip pat teismai ir kitos ginčų nagrinėjimo institucijos; mokesčių administratoriai.

SOCIALINIAI TINKLAI

22. Lankantis Bendrovės socialinių tinklų paskyrose, jūsų asmens duomenys gali būti tvarkomi ir socialinių tinklų administratorių. Socialiniuose tinkluose vartotojų pateiktos užklauskos ar komentarai tvarkomos pagal konkretaus socialinio tinklo privatumo politiką. Rekomenduojame susipažinti ir su socialinių tinklų pateikiamomis privatumo politikomis:

22.1. *Facebook* privatumo politika: <https://lt-lt.facebook.com/privacy/explanation>;

22.2. *LinkedIn* privatumo politika: <https://www.linkedin.com/legal/privacy-policy>;

22.3. *Instagram* privatumo politika: <https://help.instagram.com/519522125107875>.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Bendrovė gali vienašališkai keisti privatumo pranešimo turinį. Apie atliktus pakeitimus Bendrovė informuoja interneto svetainėje www.keliuprieziura.lt paskelbdama naują privatumo pranešimo redakciją.

24. Privatumo pranešimo pakeitimai įsigalioja nuo jų paskelbimo dienos, nebent nurodyta kitaip.