

Sveiki, esu teisininkė Gloda.

Mano kiekvienos dienos tikslas – tinkamas darbų planavimas ir įgyvendinimas, siekiant visos komandos sklandaus darbo. Diena neapsieina be konsultacijų, dokumentų rengimo ir teisinių dilemų sprendimo.

Kasdien mane motyvuoja draugiška ir profesionali komanda, dinamiškos užduotys, atlikto darbo rezultato matymas ir galimybė tobulėti.

Laukiame tavęs prisijungiant prie mūsų komandos! Realizuok sukauptas žinias ir tobulėk kartu su komanda, prisidedamas prie bendrovės veiklos gerinimo ir kasdienių iššūkių sprendimo.



DARBUI KAUNE IEŠKOME

TEISININKO (-ĖS)

PAGRINDINĖS UŽDUOTYS:

- Bendrovės veiklos atitikties teisiniam reguliavimui vertinimas ir pasiūlymų dėl bendrosios teisinės atitikties užtikrinimo teikimas;
- sutarčių projektų rengimas ir derinimas;
- bendrovės vidaus dokumentų rengimas ir derinimas;
- bendrovės darbuotojų konsultavimas su bendrovės veikla susijusiais klausimais;
- paklausimų, pareiškimų nagrinėjimas ir atsakymų į juos rengimas;
- kitų pavedimų vykdymas Teisės skyriaus kompetencijos ribose.

SIŪLOME:

- aplinką asmeniniam ir profesiniam augimui, karjeros galimybes;
- biudžetą, skirtą darbuotojo ugdymui;
- skaidrią atlygio politiką, vidutinis darbo užmokestis šioje pozicijoje 1 800 EUR (neatskaičius mokesčių);
- darbo vietą moderniam, strategiškai patogioje vietoje esančiame biure;
- galimybę dalį laiko dirbti nuotoliniu būdu.

IEŠKOME KOLEGOS (-ĖS), KURIS (-I):

- yra įgijęs (-usi) aukštąjį universitetinį teisės srities išsilavinimą;
- turi ne mažesnę kaip 2 metų teisininko (-ės) darbo patirtį (atstovavimas teismuose vertinamas kaip privalumas);
- geba sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, turi gerus argumentavimo gebėjimus;
- pasižymi puikiais komunikavimo ir bendradarbiavimo įgūdžiais;
- yra analitiškas (-a), atidus (-i) detalėms, orientuotas (-a) į rezultatą;
- turi puikius kompiuterinio raštingumo įgūdžius.

SUSISIEKIME:

Gyvenimo aprašymus (CV) su nuoroda „Teisininkas (-ė)“ prašome siųsti:

 personalas@keliuprieziura.lt