

Sveiki, esu teisininkė Gloda.

Mano kiekvienos dienos tikslas – tinkamas darbų planavimas ir įgyvendinimas, siekiant visos komandos sklandaus darbo. Diena neapsieina be konsultacijų, dokumentų rengimo ir teisinių dilemų sprendimo.

Kasdien mane motyvuoja draugiška ir profesionali komanda, dinamiškos užduotys, atlikto darbo rezultato matymas ir galimybė tobulėti.

Laukiame tavęs prisijungiant prie mūsų komandos! Realizuok sukauptas žinias ir tobulėk kartu su komanda, prisidedamas prie bendrovės veiklos gerinimo ir kasdienių iššūkių sprendimo.



## DARBUI KAUNE IEŠKOME

# TEISININKO(-ĖS) VIEŠIESIEMS PIRKIMAMS

**ATSAKOMYBĖS** - veikti įmonės teisininkų komandoje, kur kiekvienas komandos narys kuruoja jam priskirtas sritis:

- rengti ir derinti viešųjų pirkimų dokumentų projektus (sutartis);
- užtikrinti viešųjų pirkimų komisijų veiklos teisėtumą;
- nagrinėti tiekėjų pretenzijas ir paklausimus dėl įmonės vykdomų viešųjų pirkimų, rengti atsakymus;
- konsultuoti įmonės darbuotojus viešųjų pirkimų teisės klausimais;
- esant poreikiui atstovauti įmonę teismuose bei kitose institucijose;
- rengti ar peržiūrėti kitus bendrovės efektyviai veiklai užtikrinti reikalingus dokumentus;
- vykdyti kitus pavedimus Teisės skyriaus kompetencijos ribose.

### SIŪLOME:

- aplinką asmeniniam ir profesiniam augimui, karjeros galimybes;
- iššūkių kupiną darbą;
- skaidrią atlygio politiką, atlyginimą nuo 1800 Eur (neatskaičius mokesčių);
- darbo vietą moderniam, strategiškai patogioje vietoje esančiame biure, visas darbai reikalingas priemonės;
- galimybę dalį laiko dirbti nuotoliniu būdu.

### IEŠKOME KOLEGOS (-ĖS), KURIS (-I):

- yra įgijęs aukštąjį universitetinį teisės srities išsilavinimą;
- turi ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį viešųjų pirkimų teisės srityje bei nuolat domisi naujausia viešųjų pirkimų teisės praktika;
- turi atstovavimo teismuose patirties;
- geba sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- yra analitiškas (-a), atidus (-i) detalėms, geba dirbti tiek individualiai, tiek komandoje;
- turi gerus darbo įgūdžius pagrindinėmis *MS Office* programomis;
- turi vairuotojo pažymėjimą (B kat.).

### SUSISIEKIME:

Gyvenimo aprašymus (CV) su nuoroda „Teisininkas (-ė)“ prašome siųsti

 [personalas@keliuprieziura.lt](mailto:personalas@keliuprieziura.lt)