

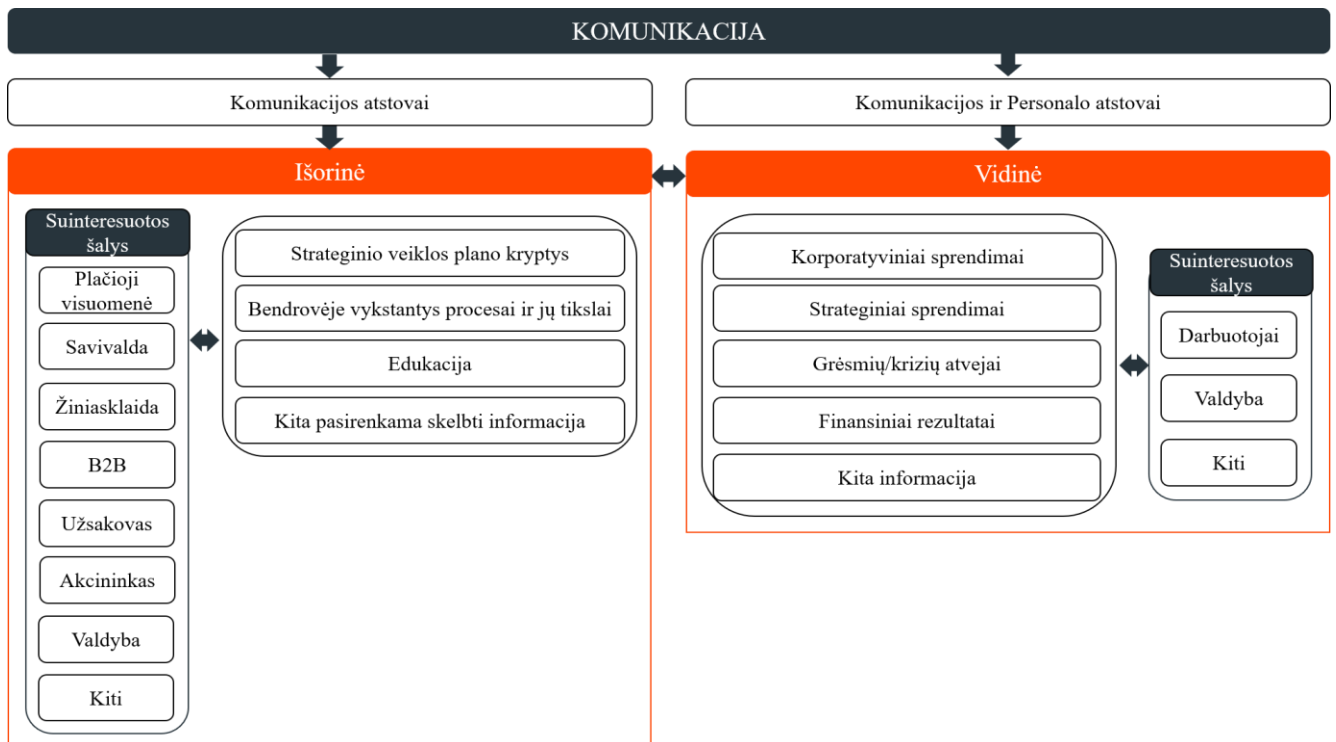
AB „KELIŲ PRIEŽIŪRA“ KOMUNIKACIJOS POLITIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Komunikacijos politika tvirtinama ir keičiama Bendrovės Valdybos sprendimu.
2. Bendrovės komunikacijos politikoje apibrėžiama komunikacijos politikos principai ir tikslai.
3. Bendrovės komunikacijos politika prisideda prie Bendrovės strategijos, vizijos, misijos įgyvendinimo.
4. Bendrovės komunikacijos politikos principai yra taikomi visai Bendrovei, kurie tiesiogiai susiję su išorinės ir vidaus komunikacijos sklandžiu vykdymu.

II. KOMUNIKACIJOS PRINCIPAI IR TIKSLAI

5. Bendrovės Komunikacijos politikoje (toliau – Politika) įtvirtinti principai ir jų įgyvendinimas detalizuojami susijusiose Bendrovės politikose, tvarkose, metiniuose planuose ir kituose vidaus teisės aktuose. Komunikacijos procesas valdomas per vidines tvarkas.



Komunikacijos modelis/sistema.

6. Pagrindiniai vidinės ir išorinės komunikacijos principai:
 - 6.1. **Skaidrumas** – tai reiškia, kad visa informacija viešinama vidiniais ir išoriniais kanalais yra teisinga, pagrįsta realiais skaičiais bei faktais. Skelbiama informacija laikantis visų teisės aktų, reglamentuojančių visuomenės informavimą bei prieinama be didelių pastangų.
 - 6.2. **Sąžiningumas** – tai reiškia, kad sąžiningai elgiamasi su visomis suinteresuotomis šalimis.
 - 6.3. **Patikimumas** – tai reiškia, kad informacija suinteresuotoms šalims parodo tikrą ir teisingą Bendrovės finansinę ir reikšmingą nefinansinę informaciją per atitinkamą laikotarpį.
 - 6.4. **Atsakomybė** – tai reiškia, kad Bendrovė visuomenės informavimo priemonėse neskelbia anoniminių komentarų ir neperka tokių paslaugų. Bendrovė neimituoja ir nekuria fiktyvių žinių šaltinių, viešai neplatina informacijos apie fiktyvius ar melagingus įvykius, žinias. Bendrovė nesudaro leidybos, transliavimo ar kitų sutarčių su žiniasklaidos priemonėmis, kai viešinimas vykdomas užslėptos reklamos forma.
 - 6.5. **Vieningumas** – tai reiškia, kad kiekvienas darbuotojas, kalbėdamas viešai, atstovauja Bendrovei ir laikosi oficialios Bendrovės pozicijos. Darbuotojų privati komunikacija socialiniuose tinkluose negali pažeisti Bendrovės įsipareigojimų ir pakenkti Bendrovės reputacijai ar verslo interesams.
 - 6.6. **Operatyvumas** – tai reiškia, kad informacija suinteresuotoms šalims, atsižvelgiant į aplinkybes, pateikiama kaip įmanoma greičiau.
7. Bendrovės komunikacijos tikslai:
 - 7.1. Vykdyti proaktyvią komunikaciją bei formuojant komunikacijos temas vadovautis Bendrovės Strateginio veiklos plano kryptimis (toliau – SVP).
 - 7.2. Operatyviai informuoti visas suinteresuotas šalis (nurodytas SVP) apie Bendrovėje vykstančius procesus ir jų tikslus. Užtikrinti maksimaliai skaidrų veiklos matomumą.
 - 7.3. Užtikrinti, kad Bendrovės darbuotojai būtų laiku informuoti apie Bendrovės veiklą, vykstančius pokyčius bei priimamus strateginius sprendimus.
 - 7.4. Naudojant įvairius komunikacijos kanalus bei formas, kurti tvarius santykius su suinteresuotomis šalimis.
 - 7.5. Kurti Bendrovės reputaciją, remiantis jos vertybėmis, etišku elgesiu ir efektyviu valdymu.
 - 7.6. Užtikrinti grįžtamąjį ryšį ir darbuotojų įsitraukimą dalinantis informacija. Apie svarbius įvykius Bendrovėje darbuotojai informuoja Komunikacijos padalinį.
 - 7.7. Viešai skelbti Bendrovės struktūrą, veiklos misiją, viziją, valdymo organus, finansinių rezultatų ataskaitas, darbo užmokestį ir kitą, valstybės valdomoms įmonėms viešinti privalomą informaciją.

8. Komunikacijos politika yra vieša ir laisvai prieinama visoms suinteresuotoms šalims, skelbiama viešai Bendrovės tinklalapyje www.keliuprieziura.lt.
9. Su Komunikacijos politika supažindinami visi Bendrovės darbuotojai. Bendrovės vadovybė laiduoja šios Politikos įgyvendinimą ir aprūpinimą ištekliais, reikalingais efektyviam įsipareigojimų įvykdymui.
10. Už Komunikacijos politikos įgyvendinimą atsakingas Komunikacijos skyrius.
11. Už komunikacijos su suinteresuotomis šalimis planavimą ir įgyvendinimą, taip pat komunikacijos valdymą, stebėseną atsakingas Komunikacijos skyrius.
12. Politika galioja nuo jos patvirtinimo dienos.