



## ĮDOMUS IR PRASMINGAS DARBAS



„Kelių priežiūra“ įkurta sujungus 11 regioninių kelių priežiūros įmonių. Esame viena iš didžiausių įmonių Lietuvoje, vienijanti 2500 kompetentingų savo srities ekspertų. Mūsų misija – užtikrinti tinkamą valstybinės reikšmės kelių priežiūrą bei eismo saugumą. Esame profesionali, iššūkių nebijanti, atsakinga komanda. Jei ieškai galimybių realizuoti savo patirtį, nori augti, prisijunk prie mūsų.

Darbui Kaune ieškome

### PROCESŲ VALDYMO SPECIALISTO (-ĖS)

#### ATSAKOMYBĖS – būti įmonės procesų žemėlapiu vystymo komandoje:

- analizuoti įmonėje veikiančius procesus, esant poreikiui juos koreguoti ar kurti naujus, bendradarbiaujant su kitų padalinių darbuotojais užtikrinti sėkmingą procesų įgyvendinimą;
- rengti, peržiūrėti ir atnaujinti procesų valdymą reglamentuojančius vidaus teisės aktus (įmonės politikas, instrukcijas, procesų ir tvarkų aprašus bei kt.);
- nustatyti procesų efektyvumo matavimo rodiklius, atlikti jų stebėseną, ruošti susijusias ataskaitas ir jas pristatyti įmonės vadovybei;
- pasitelkiant technologinius sprendimus siekti procesų skaitmenizavimo;
- atlikti vidaus auditus pagal ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 standartus;
- teikti rekomendacijas veiklos tobulinimui, konsultuoti įmonės darbuotojus procesų valdymo ir ISO standartų klausimais.

#### REIKALAVIMAI:

- aukštasis universitetinis išsilavinimas (ekonomikos, verslo, kokybės vadybos ar susijusiose srityse);
- ne mažesnė nei 2 metų panašaus darbo patirtis;
- verslo procesų modeliavimo ir dokumentavimo žinios;
- darbo patirtis su *MS Visio* ar kitais procesų modeliavimo įrankiais;
- analitinis mąstymas, gebėjimas susisteminti ir apibendrinti informaciją;
- puikūs veiklos planavimo, laiko valdymo, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžiai;
- B kategorijos vairuotojo pažymėjimas.

#### PRIVALUMAIS BŪTŲ LAIKOMA:

- darbo patirtis didelėje įmonėje;
- ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 vidaus auditoriaus pažymėjimas.

#### MES SIŪLOME:

- aplinką asmeniniam ir profesiniam augimui;
- darbą moderniam, strategiškai patogioje vietoje esančiame biure;
- konkurencingą atlyginimą – nuo 1000 Eur (atskaičius mokesčius);
- skaidrią atlygio politiką ir karjeros galimybes;
- iššūkių kupiną darbą.

Gyvenimo aprašymus (CV) su nuoroda „Procesų valdymo specialistas (-ė)“ prašome siųsti elektroniniu paštu adresu [personalas@keliuprieziura.lt](mailto:personalas@keliuprieziura.lt)

Dėkojame visiems susidomėjusiems. Apie atrankos rezultatus informuosime tik atrinktus kandidatus. Konfidencialumas garantuojamas.