

	VĮ KELIŲ PRIEŽIŪRA	POLITIKA	TV - 53	
VĮ „KELIŲ PRIEŽIŪRA“ ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS POLITIKA		1 leidimas	Galioja nuo 2018-09-20	Lapas 1 iš 7

PATVIRTINTA

VĮ „Kelių priežiūra“ 2018 m. rugsėjo 20 d. valdybos sprendimu Nr. VP-36.

Saugoma DVS: Vidaus dokumentai, registras TV- Įmonės vidaus politikos ir tvarkos, reg. Nr. TV-53.

VĮ „KELIŲ PRIEŽIŪRA“

ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS POLITIKA

TURINYS

TURINYS	1
1. BENDROSIOS NUOSTATOS	2
2. POLITIKOJE NAUDOJAMOS SĄVOKOS	2
3. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI IR TEISINIS PAGRINDAS	3
4. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI	4
5. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS	6
6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	7

 VI KELIŲ PRIEŽIŪRA	POLITIKA	TV - 53	
VI „KELIŲ PRIEŽIŪRA“ ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS POLITIKA	1 leidimas	Galioja nuo 2018-09-20	Lapas 2 iš 7

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. VI „Kelių priežiūra“ (toliau – Įmonė) asmens duomenų apsaugos politika (toliau – Politika) nustato pagrindinius asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo principus, taip pat nustato Įmonės valdomų asmens duomenų tvarkymo tikslus bei teisinius pagrindus.
- 1.2. Už šios Politikos parengimą ir atnaujinimą atsakingas Teisės ir administravimo departamentas.
- 1.3. Įmonėje tvarkomų asmens duomenų apsauga užtikrinama vadovaujantis šia Politika, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas), kitais įstatymais bei teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.
- 1.4. Įmonė siekia, kad asmens duomenys būtų tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai - tvarkomi tik tokiais tikslais, kuriais buvo renkami, laikantis teisės aktuose nustatytų asmens duomenų tvarkymo principų ir reikalavimų.
- 1.5. Ši Politika yra taikoma visiems Įmonės duomenų tvarkytojams ir duomenų subjektams, kurių asmens duomenis Įmonė tvarko.

2. POLITIKOJE NAUDOJAMOS SĄVOKOS

- 2.1. **Įmonė** – VI „Kelių priežiūra“, juridinio asmens kodas 232112130, buveinės adresas ir kita informacija apie Įmonę pateikiama interneto svetainėje adresu www.keliuprieziura.lt
- 2.2. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį (duomenų subjektą), kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta, pasinaudojant tokiais asmens duomenimis kaip vardas, pavardė, gimimo data, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai.
- 2.3. **Asmens duomenų tvarkymas** – bet kuris su Asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.
- 2.4. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio Asmens duomenis Įmonė tvarko.

 VI KELIŲ PRIEŽIŪRA	POLITIKA	TV - 53	
VI „KELIŲ PRIEŽIŪRA“ ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS POLITIKA	1 leidimas	Galioja nuo 2018-09-20	Lapas 3 iš 7

- 2.5. **Asmens duomenų apsaugos įgaliotinis** – Įmonės generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už asmens duomenų apsaugos kontrolę.
- 2.6. **Duomenų tvarkytojas** – juridinis ar fizinis (kuris nėra duomenų valdytojo darbuotojas) asmuo, duomenų valdytojo įgaliotas tvarkyti asmens duomenis. Duomenų tvarkytojas ir (arba) jo skyrimo tvarka gali būti nustatyti įstatymuose ar kituose teisės aktuose.
- 2.7. **Duomenų valdytojas** – juridinis ar fizinis asmuo, kuris nustato Asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones. Duomenų valdytojas yra Įmonė.
- 2.8. **Klientas** – fizinis ir (ar) juridinis asmuo, perkantis rangovinius darbus, paslaugas ar produktus. Jei Klientas yra juridinis asmuo, Asmens duomenų tvarkymo taisyklės ir kiti vidiniai ir išoriniai teisės aktai, reglamentuojantys Asmens duomenų apsaugą, taikomi tvarkant juridinio asmens darbuotojų Asmens duomenis, kuriuos Įmonė sužino pasirašydama sutartį ir (ar) jos vykdymo metu.
- 2.9. **Tiekėjas** – fizinis ir (ar) juridinis asmuo, iš kurio Įmonė perka produktus, paslaugas ar darbus. Jei Tiekėjas yra juridinis asmuo, Asmens duomenų tvarkymo taisyklės ir kiti vidiniai ir išoriniai teisės aktai, reglamentuojantys Asmens duomenų apsaugą, taikomi tvarkant juridinio asmens darbuotojų Asmens duomenis, kuriuos Įmonė sužino pasirašydama sutartį ir (ar) jos vykdymo metu.
- 2.10. **Duomenų gavėjas** - fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami Asmens duomenys.
- 2.11. **Trečiasis asmuo** – juridinis ar fizinis asmuo, išskyrus Duomenų valdytoją, Duomenų tvarkytoją ir asmenis, kurie yra tiesiogiai Įmonės ar Duomenų tvarkytojo įgalioti tvarkyti asmens duomenis.
- 2.12. **Inspekcija** – Asmens duomenų apsaugos priežiūros institucija – Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija.
- 2.13. **Sutikimas** – savanoriškas Duomenų subjekto valios pareiškimas leisti tvarkyti jo Asmens duomenis jam žinomam tikslui.

3. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI IR TEISINIS PAGRINDAS

- 3.1. Asmens duomenys tvarkomi ir naudojami tik aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais bei tik tokia apimtimi ir tiek laiko, kiek yra reikalinga nurodytiems tikslams pasiekti.
- 3.2. Įmonė Asmens duomenis tvarko **šiais tikslais:**

 VĮ KELIŲ PRIEŽIŪRA	POLITIKA	TV - 53	
VĮ „KELIŲ PRIEŽIŪRA“ ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS POLITIKA	1 leidimas	Galioja nuo 2018-09-20	Lapas 4 iš 7

- 3.2.1. Personalo atrankos tikslu (kandidatų į laisvas darbo vietas Įmonėje paieška, vertinimas, patikra ir kandidatų duomenų bazės administravimas);
- 3.2.2. Įmonės vidaus administravimo tikslu (Personalo administravimas: tinkamas Įmonės kaip darbdavio pareigų vykdymas, darbo sutarčių sudarymas, vykdymas ir apskaita, tinkamos komunikacijos užtikrinimas, finansų administravimas, teisinės veiklos vykdymas, darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimas, kompetencijų ugdymas, dokumentacijos valdymas, privačių interesų deklaravimas, elektroninių važtaraščių pildymas, komandiruočių organizavimas);
- 3.2.3. Viešųjų pirkimų vykdymo ir dalyvavimo konkursuose tikslu;
- 3.2.4. Įmonės vidinės ir išorinės komunikacijos tikslu;
- 3.2.5. Įmonės informacijos, infrastruktūros ir turto apsaugos tikslu (siekiant užtikrinti nuosavybės teisės apsaugą, garantuoti turto saugumą ir neliečiamumą);
- 3.2.6. Kelių priežiūros darbų vykdymo tikslu;
- 3.2.7. Sutarčių ir (ar) susitarimų su Klientais, Tiekėjais, subrangovais ir jungtinės veiklos partneriais sudarymo, vykdymo ir administravimo tikslu;
- 3.2.8. Vidaus audito vykdymo tikslu;
- 3.2.9. Informacinės infrastruktūros ir informacinių sistemų administravimo ir priežiūros tikslu.
- 3.3. Duomenų subjektų Asmens duomenis Įmonė tvarko tik turėdama teisėtą pagrindą Asmens duomenų tvarkymui.
- 3.4. Asmens duomenų tvarkymo **teisiniai pagrindai:**
- 3.4.1. Duomenų subjekto sutikimas tvarkyti Asmens duomenis;
- 3.4.2. Teisinės prievolės vykdymas;
- 3.4.3. Duomenų tvarkymas yra būtinas sudaryti ir (arba) vykdyti sutartis (su Įmonės darbuotojais);
- 3.4.4. Teisėtas Įmonės interesas (Įmonės sudaromos sutartys su Klientais, Tiekėjais, subrangovais, jungtinės veiklos partneriais).

4. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

- 4.1. Įmonė užtikrina gautų duomenų apsaugą ir įsipareigoja šią informaciją panaudoti teisėtai ir tik įstatymų numatytais būdais.

 VI KELIŲ PRIEŽIŪRA	POLITIKA	TV - 53	
VI „KELIŲ PRIEŽIŪRA“ ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS POLITIKA	1 leidimas	Galioja nuo 2018-09-20	Lapas 5 iš 7

- 4.2. Įmonė tvarkydama kitų Duomenų valdytojų tvarkomus Asmens duomenis vadovaujasi jų pateiktais reikalavimais, techninėms ir organizacinėms Asmens duomenų tvarkymo priemonėms.
- 4.3. Duomenų subjektų Asmens duomenys tikslinami, taisomi ir atnaujinami Įmonės arba Duomenų subjekto iniciatyva.
- 4.4. Įmonė įsipareigoja saugoti Duomenų subjektų pateiktą informaciją ir Asmens duomenis tvarkyti išskirtinai Politikoje nurodytais tikslais. Asmens duomenys Įmonėje tvarkomi vadovaujantis šiais principais:
- 4.4.1. Asmens duomenys renkami tik apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau nėra tvarkomi tikslais, nesuderinamais su nustatytaisiais prieš renkant asmens duomenis;
- 4.4.2. Asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai ir tik tokia apimtimi, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;
- 4.4.3. Esant poreikiui, Asmens duomenys nuolat atnaujinami, netikslūs ar neišsamūs duomenys ištaisomi, papildomi, sunaikinami arba sustabdomas jų tvarkymas;
- 4.4.4. Asmens duomenys būtų tvarkomi taip, kad Duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau nei to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi, pasiekti;
- 4.4.5. Asmens duomenys gali būti teikiami tik tiems Duomenų tvarkytojams, su kuriais Įmonė yra pasirašiusi atitinkamas sutartis dėl Asmens duomenų perdavimo/teikimo ir Duomenų tvarkytojas užtikrina perduodamų Asmens duomenų apsaugą;
- 4.4.6. Asmens duomenų apsaugai taikomų techninių ir organizacinių priemonių įgyvendinimą užtikrina Įmonės asmens duomenų tvarkymo taisyklės bei kiti vidiniai Įmonės dokumentai.
- 4.5. Siekiant išvengti atsitiktinio ar neteisėto Asmens duomenų sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat bet kokio kito neteisėto tvarkymo, Įmonė įsipareigoja saugoti dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengti nereikalingų kopijų darymo. Dokumentų kopijos, kuriose nurodomi Duomenų subjektų Asmens duomenys, turi būti sunaikintos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.
- 4.6. Įmonės darbuotojai, pastebėję bet kokią įtartinę situaciją, galinčią kelti grėsmę Asmens duomenų saugumui, nedelsiant apie tai praneša Asmes duomenų apsaugos įgaliotiniui ir (arba) Įmonės IT skyriaus atsakingiems darbuotojams bei imasi veiksmų, siekiant išvengti neigiamų padarinių Įmonei bei Duomenų subjektams.

 VĮ KELIŲ PRIEŽIŪRA	POLITIKA	TV - 53	
VĮ „KELIŲ PRIEŽIŪRA“ ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS POLITIKA	1 leidimas	Galioja nuo 2018-09-20	Lapas 6 iš 7

- 4.7. Prieiga prie Asmens duomenų suteikiama tik tiems Įmonės darbuotojams, kuriems ji būtina darbo funkcijoms vykdyti.
- 4.8. Įmonė tvarkomų Asmens duomenų neteikia Tretiesiems asmenims be išankstinio Duomenų subjekto sutikimo, išskyrus teisės aktų nustatyta tvarka.

5. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

- 5.1. Įmonė užtikrina, kad Duomenų subjektų teisės būtų užtikrintos, tinkamai įgyvendinamos ir visa informacija būtų pateikiama tinkamai, laiku ir Duomenų subjektams priimtina forma.
- 5.2. Duomenų subjektų teisės:
- 5.2.1. teisė žinoti (būti informuotam) apie savo Asmens duomenų tvarkymą;
 - 5.2.2. teisė atsisakyti pateikti savo Asmens duomenis;
 - 5.2.3. teisė gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie Asmens duomenys apie šį Duomenų subjektą yra surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami;
 - 5.2.4. teisė reikalauti ištaisyti ar sustabdyti savo kaip Duomenų subjekto Asmens duomenų tvarkymo veiksmus;
 - 5.2.5. reikalauti teisės būti pamirštam įgyvendinimo, t. y. Įmonės tvarkomų Duomenų subjekto Asmens duomenų sunaikinimo, jeigu duomenys tvarkomi vadovaujantis duomenų subjekto sutikimu;
 - 5.2.6. teisė nesutikti, kad būtų tvarkomi Duomenų subjekto asmens duomenys, kuriuos Įmonė tvarko remdamasi Duomenų subjekto sutikimu, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus;
 - 5.2.7. teisė į Asmens duomenų perkeliamumą. Duomenų subjekto rašytiniu prašymu Įmonė turi susisteminti ir atlikti šio Duomenų subjekto reikalaujamą perkeliamumo veiksmą, kai Asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;
 - 5.2.8. teisė apriboti Asmens duomenų tvarkymą, kol Duomenų subjekto prašymu bus patikrintas Asmens duomenų tvarkymo teisėtumas;
 - 5.2.9. teisė pateikti skundą Inspekcijai dėl Asmens duomenų tvarkymo pažeidimo.
- 5.3. Duomenų subjektas prašymą dėl Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Įmonei gali pateikti elektroniniu paštu ada@keliaprieziura.lt arba kreipiantis tiesiogiai į Įmonę, interneto svetainėje www.keliuprieziura.lt nurodytais kontaktais.

 VĮ KELIŲ PRIEŽIŪRA	POLITIKA	TV - 53	
VĮ „KELIŲ PRIEŽIŪRA“ ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS POLITIKA	1 leidimas	Galioja nuo 2018-09-20	Lapas 7 iš 7

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6.1. Politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais.
- 6.2. Ši Politika galioja visiems Duomenų subjektams, kurių Asmens duomenis Įmonė tvarko.
- 6.3. Ši Politika skelbiama viešai Įmonės internetiniame puslapyje, adresu www.keliuprieziura.lt
- 6.4. Politika įsigalioja, kai ją patvirtina Įmonės valdyba. Politika yra peržiūrima ir, jei reikia, atnaujinama ne rečiau nei kartą per metus arba pasikeitus šios Politikos reguliavimo srities imperatyviems teisės aktams.
- 6.5. Darbuotojai su šia Politika yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis šioje Politikoje nustatytais principais. Politikos nesilaikymas yra laikomas šiurkščiu darbuotojo darbo pareigų pažeidimu.